

## ГУБЕРНАТОР МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 августа 2014 г. N 163-ПГ

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАДАМ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с [Законом](#) Московской области N 104/2014-ОЗ "О наградах Московской области" постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](#) представления к наградам Московской области;  
форму наградного [листа](#).

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Губернатора Московской области от 29.06.2007 N 102-ПГ "О мерах по реализации Закона Московской области "О наградах Московской области".

3. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Ежедневные новости. Подмосковье" и размещение (опубликование) на Интернет-портале Правительства Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Губернатор Московской области  
А.Ю. Воробьев

Утвержден  
постановлением Губернатора  
Московской области  
от 29 августа 2014 г. N 163-ПГ

#### ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАДАМ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок представления к наградам Московской области (далее - Порядок) устанавливает процедуру представления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к награждению наградами Московской области.

2. Правом ходатайствовать о награждении наградой Московской области обладают:

1) коллективы организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Московской области;

2) органы государственной власти Московской области;

3) государственные органы Московской области;

4) органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области;

5) территориальные органы федеральных органов государственной власти по Московской области.

3. В случае отсутствия у лица, представляемого к награде, основного (постоянного) места работы ходатайство о награждении указанного лица возбуждается по месту его общественной деятельности в коллективе соответствующих общественных организаций.

4. В случае осуществления лицом индивидуальной трудовой или индивидуальной общественной деятельности ходатайство о награждении данного лица возбуждается представительным органом местного самоуправления муниципального образования Московской области по месту осуществления деятельности указанного лица.

5. В случае представления к награждению за совершение смелых и решительных действий при выполнении гражданского долга, а также при спасении людей во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций ходатайство о награждении возбуждается коллективом организации по месту основной (постоянной) работы лица, представляемого к награждению наградой Московской области.

6. К ходатайству о награждении лица, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, прилагают наградной лист по форме, установленной Губернатором Московской области (далее - документы о награждении).

7. Документы о награждении направляются на согласование органом местного самоуправления поселения, руководителем организации, осуществляющей свою деятельность на территории поселения, главе муниципального района Московской области, в состав которого входит поселение. Руководитель организации, осуществляющей свою деятельность на территории городского округа Московской области, направляет документы на согласование главе городского округа Московской области.

8. Глава соответствующего муниципального района Московской области или городского округа Московской области направляют согласованные документы о награждении в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных отраслях и сферах государственного управления на территории Московской области (далее - соответствующий исполнительный орган государственной власти).

Документы о награждении муниципального служащего в Московской области глава соответствующего муниципального района Московской области или городского округа Московской области направляет в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, проводящий государственную политику в сфере взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, для согласования. Кандидатура муниципального служащего в Московской области, представляемого к награждению, также согласовывается соответствующим исполнительным органом государственной власти в письменной форме.

9. Руководитель соответствующего исполнительного органа государственной власти, территориального органа федерального органа государственной власти по Московской области направляет документы о награждении для согласования Вице-губернатору Московской области, первому заместителю Председателя Правительства Московской области, заместителю Председателя Правительства Московской области в соответствии с распределением обязанностей между Вице-губернаторами Московской области, первым заместителем и заместителями Председателя Правительства Московской области, утвержденным Губернатором Московской области (далее - член Правительства Московской области).

10. Член Правительства Московской области после согласования направляет документы о награждении Губернатору Московской области.

11. Председатель Московской областной Думы, руководитель государственного органа Московской области направляют документы о награждении Губернатору Московской области.

12. Ответственность за подготовку и представление документов о награждении, достоверность представленных сведений несут ходатайствующие лица.

13. Решение о награждении наградой Московской области принимается Губернатором Московской области на основании представленных документов и решения Совета по наградам Московской области.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(город, район)  
\_\_\_\_\_  
(наименование награды  
Московской области)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Место работы, должность \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации с указанием

\_\_\_\_\_ организационно-правовой формы, должности, наименование органа  
\_\_\_\_\_ государственной власти, органа местного самоуправления)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, округ, город, район, поселок,  
село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование учебного  
заведения, год окончания)

7. Воинское звание \_\_\_\_\_

8. Какими государственными наградами, наградами Московской области, знаками отличия Губернатора Московской области награжден (а) и даты награждений

\_\_\_\_\_

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ стаж работы в отрасли (по специальности) в  
Московской области \_\_\_\_\_ стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (фактический и юридический)
поступления	ухода		

Сведения в **пп. 1-11** соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередному награждению указываются заслуги с момента предыдущего награждения)**

Кандидатура \_\_\_\_\_ к награждению \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (наименование награды  
Московской области)  
рекомендована собранием (советом) коллектива, органом местного  
самоуправления муниципального образования Московской области  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, органа местного самоуправления  
в Московской области)

\_\_\_\_\_ протокол N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации,  
органа местного самоуправления

Глава муниципального района,  
городского округа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя центрального исполнительного органа государственной  
власти Московской области, территориального органа федерального органа  
государственной власти по Московской области)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(Вице-губернатор Московской области, первый заместитель Председателя  
Правительства Московской области, заместитель Председателя Правительства  
Московской области, руководитель государственного органа Московской  
области, Председатель Московской областной Думы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.