

Постановление Правительства МО от
26.05.2014 N 378/17

"Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы

Документ предоставлен

Дата сохранения: 25.06.2014

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 мая 2014 г. N 378/17

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И ПОРЯДКА
ЕЕ ВЫПЛАТЫ, ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВЫПЛАТУ
КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Законом](#) Московской области N 94/2013-ОЗ "Об образовании", [Законом](#) Московской области N 147/2013-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования", [Законом](#) Московской области N 123/2010-ОЗ "О межбюджетных отношениях в Московской области" Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты.

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Установить средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - средний размер родительской платы), в размере 1915 рублей в месяц.

4. Установить размеры компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация):

20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением, - на первого ребенка в семье;

50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением, - на второго ребенка в семье;

70 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением, - на третьего ребенка и последующих детей в семье.

Размер компенсации не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области не допускать увеличения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную программу дошкольного образования, и объема затрат, предусмотренных в бюджетах муниципальных образований Московской области на начало соответствующего финансового года, учитываемых при установлении родительской платы.

6. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Московской области от 18.01.2012 N 57/48 "Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования";

постановление Правительства Московской области от 12.02.2013 N 69/6 "О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 18.01.2012 N 57/48 "Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

7. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ежедневные новости. Подмосковье".

8. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Антонову Л.Н.

Губернатор Московской области
А.Ю. Воробьев

Утвержден
постановлением Правительства
Московской области
от 26 мая 2014 г. N 378/17

**ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР
И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,
И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи заявления о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация), перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок и сроки выплаты компенсации.

2. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), посещающего(их) дошкольную образовательную организацию Московской области,

реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) (далее - родительская плата).

3. Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее - заявитель) о выплате компенсации родительской платы, подаваемого в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети).

В заявлении указывается способ выплаты компенсации: посредством почтовой связи, перечисление на расчетный счет, через кассу организации, уполномоченной органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющей управление в сфере образования, на выплату компенсации (далее - уполномоченная организация), номер счета и реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации в безналичной форме, адресные данные заявителя.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), входящего(их) в состав семьи;
- в) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.

5. В случае если верность копий документов, приложенных к заявлению, не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы.

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

6. Прием заявления регистрируется в журнале регистрации заявлений получателей компенсации образовательной организацией.

7. Образовательная организация направляет заявление и документы, необходимые для выплаты компенсации, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющий управление в сфере образования (далее - орган местного самоуправления), не позднее чем через 3 рабочих дня после их получения.

8. Руководитель органа местного самоуправления принимает решение о выплате (отказе в выплате) компенсации не позднее чем через 7 рабочих дней после получения от образовательной организации документов, необходимых для назначения компенсации.

Уведомление о принятом решении направляется по месту жительства заявителя органом местного самоуправления не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия.

В случае отказа в выплате компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

Решение об отказе в выплате компенсации может быть обжаловано в вышестоящий в порядке подчиненности орган местного самоуправления и (или) в суд.

9. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

- а) отсутствие у заявителя права на получение компенсации;
- б) непредставление документов, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

10. В случае изменения места жительства родителя (законного представителя) или ребенка, изменения фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, родитель (законный представитель) обязан известить образовательную организацию не позднее одного месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

11. При определении размера компенсации не учитываются(ются) ребенок (дети), в отношении которого(ых) родитель лишен родительских прав.

12. Образовательная организация ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, направляет в орган местного самоуправления документы, содержащие данные о фактически внесенной сумме родительской платы по каждому ребенку, посещающему образовательную организацию, за исключением случаев, когда орган местного самоуправления располагает указанными данными.

13. Компенсация выплачивается уполномоченной организацией ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата в образовательной организации.

14. Выплата компенсации прекращается в случае:

- а) прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми);
- б) лишения или ограничения родительских прав родителя ребенка, посещающего образовательную организацию;
- в) утраты законным представителем ребенка, посещающего образовательную организацию, прав законного представителя;

г) смерти, признания безвестно отсутствующим родителя (законного представителя) или ребенка;

д) признания родителя (законного представителя) недееспособным, ограниченно дееспособным.

15. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация предоставляется в измененном размере начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

16. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие ошибки, допущенной органом местного самоуправления, подлежит пересчету в следующем месяце.

Утвержден
постановлением Правительства
Московской области
от 26 мая 2014 г. N 378/17

**ПОРЯДОК
РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВЫПЛАТУ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ
ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОРГАНИЗАЦИЯХ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Настоящий Порядок определяет направления и условия расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - субвенция).

2. Субвенция расходуеться на:

выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность;

оплату труда работников, осуществляющих работу по обеспечению выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом надбавок и доплат, установленных нормативными правовыми актами Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, и начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оплату банковских и почтовых услуг по перечислению компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Предоставление средств субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области осуществляется на основании соглашений, заключаемых Министерством образования Московской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

4. Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области представляют в Министерство образования Московской области отчеты о расходовании субвенций по [формам N 1, N 3](#) и в сроки согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Министерство образования Московской области представляет в Министерство финансов Московской области сводные отчеты о расходовании субвенций по [формам N 2, N 4](#) и в сроки согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Субвенция подлежит использованию строго по целевому назначению.

Субвенция, использованная не по целевому назначению, взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7. Остатки средств субвенции, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Московской области.

8. Контроль за целевым использованием средств субвенций осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и Министерством образования Московской области.

9. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, недостоверность и несвоевременность представляемых сведений возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области и Министерство образования Московской области.

Приложение
к Порядку расходования
субвенций бюджетам муниципальных
образований Московской области
на выплату компенсации родительской
платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в организациях Московской
области, осуществляющих
образовательную деятельность

Форма N 1

Отчет
о расходовании субвенций бюджетам муниципальных образований
Московской области на выплату компенсации родительской платы
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в организациях Московской
области, осуществляющих образовательную деятельность
(наименование муниципального образования Московской области)

за _____ <*>

Остатки средств	Возвращено в	Предусмотрено	Получено	Произведено расходов	Объем
Средний размер	Средний размер	Списочный состав детей			
субвенций	доход бюджета	средств	средств	за счет средств	родительской
родительской	родительской				
предыдущего	Московской	субвенций в	субвенций из	субвенций текущего	платы,
платы за	платы,			года с начала	
года в бюджете	области	бюджете	бюджета	текущего года	поступившей за
присмотр и уход	фактически				
муниципального	остатков	Московской	Московской	текущего года	присмотр и уход
детьми,	взимаемой за				за
образования	средств	области на	области с	(рублей)	за детьми,
осваивающими	присмотр и уход				
Московской	субвенций	текущий год	начала		осваивающими
образовательные	за детьми,				
области	предыдущего	(рублей)	текущего		
фактические	Кассовые	образовательные	программы	осваивающими	ВСЕГО
					в том числе:

| в том числе: |
|
|

|Муниципальные|
|районы|
|
|

|1.|
|
|

|2.|
|
|

|...|
|
|

|Городские|
|округа|
|
|

|1.|
|
|

|2.|
|
|

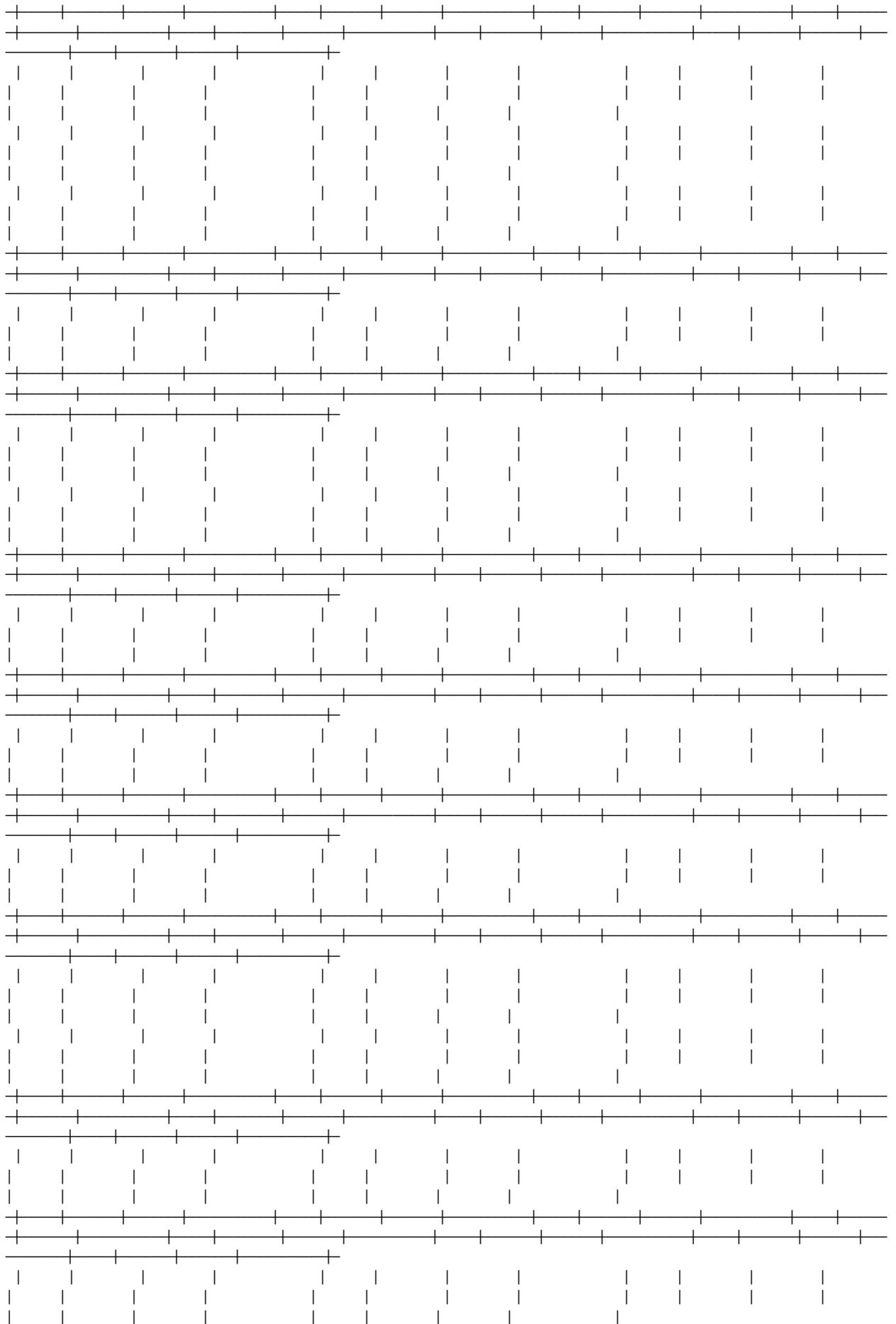
|...|
|
|

|ВСЕГО|
|в том числе:|
|
|

|за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных

|образовательных организациях Московской области|
|
|
|
|
|

|Количество детей, за присмотр и уход за которыми в образовательных организациях|
|Количество детей, за присмотр и уход за которыми|
|



одс кие окр уга																				
1.																				
2.																				
3.																				

Министр образования Московской области

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи – фамилия и инициалы)

(гербовая печать Министерства образования Московской области)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ (фамилия и инициалы) _____ (телефон)

Примечания:

1. <*> Периодичность представления отчета: квартальная, годовая.
2. Сроки представления квартального отчета: до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.
3. Сроки представления годового отчета: до 25 января года, следующего за отчетным периодом.
4. Заполняется нарастающим итогом на отчетную дату.
5. Числовые значения отчетных показателей необходимо указать с двумя знаками после разделителя целой и дробной частей значения.
6. В случае неосвоения средств субвенций представляется пояснительная записка с указанием причин.