|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Подготовка и проведение заседаний профгруппы. | 1 раз в месяц | профгруппа  администрация |
| 2. | Заседание Управляющего совета ОУ. | январь | заведующий,  профгруппа |
| 3. | Распределение компенсирующих и стимулирующих выплат работникам ОУ. | январь | заведующий, зам.зав.по ВМР  председ.профкома |
| 4. | Составление Соглашения по ОТ и согласование планов работы по ОТ, ТБ, пожарной безопасности, ГО и ЧС. Работа с документацией. | январь-март | заведующий, зам.зав.по без.  председ.профкома |
| 5. | Контроль по соблюдению режима рабочего времени. | ежемесячно | профгруппа  администрация |
| 6. | Организация и проведение смотров-конкурсов согласно ежемесячному плану работы. | январь - март | профгруппа  администрация |
| 7. | Организация и проведение поздравлений с Днём рождения сотрудников ОУ. | ежемесячно | Гутина Г.В.  Бабкина Н.В. |

***Продолжение***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | | ***Сроки*** | | ***Ответственные*** |
| 8. | Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат. Оформление стенгазет к праздникам и знаменательным датам. | | январь-март | | профгруппа |
| 9. | Подготовка к проведению семинара для заведующих.  Подготовка и проведение праздников «День защитника Отечества» и «8 Марта». | | февраль  февраль - март | | профгруппа  администрация |
| 10. | Пополнение информацией уголка профсоюзной организации. | | ежемесячно | | профгруппа |
| 11. | Контроль за работой комиссий по ОТ, ТБ, пожарной безопасности, ГО и ЧС. | | ежемесячно | | Поничева Л.М. |
| 12. | Организация и проведение праздника «Проводы зимы. Масленица». | | февраль | | профгруппа  администрация  муз.руководитель |
| 13. | | Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. | | март | Зам.зав.по ВМР  председ.профкома |