

Принят:

на заседании педагогического совета

Протокол №1

От 29.08.2019 г.

Утверждаю:

Заведующий МДОУ «Радуга»

Герасимова Н.В.

29.08.2018 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОЛЕТАРСКОГО ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«РАДУГА»**

на 2019 – 2020 учебный год

Заведующий МДОУ «Радуга»: _____ Н. В. Герасимова

Заместитель заведующего по ВМР: _____ Е.В. Клепикова

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ

Введение.

I раздел. Анализ работы за 2018-2019 учебный год.

II раздел. Организационная работа.

2.1.Список педагогических кадров ДООУ на 01.09.2019 года.

2.2.Организационно-управленческая деятельность.

III раздел. Работа коллегиальных органов управления МДОУ.

3.1Общие собрания коллектива Учреждения.

3.2.План работы Совета Учреждения на 2019-2020учебного года.

3.3.План работы по охране жизни и здоровья дошкольников.

3.4 План работы по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороны.

IV раздел. Повышение квалификации и профессионального мастерства.

4.1Обучение на курсах повышения квалификации. Аттестация педагогов.

4.3 Работа по самообразованию.

V раздел. Организационно-педагогическая работа.

5.1. Реализуемые программы в ДООУ.

5.2. Пояснительная записка к учебному плану.

5.3.Учебный план.

5.4.Подготовка и проведение педагогических советов.

5.5. Методическая работа с кадрами

5.6.Оснащение педагогического процесса

5.7. Оснащение методического кабинета.

5.8. Работа с детьми.

5.9. Работа с кадрами

5.10. Работа с педагогом-психологом

5.11. Работа с учителями-логопедами.

VI раздел. Система внутреннего мониторинга.

6.1.Тематический контроль.

6.2. Предупредительный контроль.

6.3. Сравнительный контроль.

6.4 Итоговый контроль

6.5 Оперативный контроль.

6.6 Эпизодические проверки.

6.7. Планирование.

6.8. Наблюдение и анализ педагогического процесса.

VII раздел. Взаимодействие в работе с семьёй, школой, другими организациями.

7.1.Общие родительские собрания.

7.2. Дни открытых дверей.

7.3.Общие заседания родительского комитета.

7.4 Групповые родительские собрания.

7.5. Консультации для родителей.

7.6. План работы «Школы молодой матери».

7.7. Работа семейного клуба «Весёлая семейка»

7.8. Работа с детьми из неблагополучных семей.

7.9. План работы по преемственности со школой.

7.10. План работы с другими учреждениями.

VIII раздел. Административно-хозяйственная работа.

8.1.Материально-техническое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

8.2. Финансовое обеспечение МДОУ.

8.3. Мероприятия по административно-хозяйственной работе.

8.4. План энергосберегающих мероприятий в ДООУ.

8.5. План мероприятий по профилактике детского травматизма.

Введение. Справка о МДОУ «Радуга» на 2019-2020год.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Пролетарский детский сад «Радуга» - типовое.

Адрес: Московская область, Серпуховской район, поселок Пролетарский, улица 40 лет Октября, дом 19.

Списочный состав детей на 01.09.2018 г. – 285 ребенок. Дети распределены на 12 групп:

1 младшая группа № 1 -27(мальчиков -9 ,девочек-17)
1 младшая группа № 7 -27 (мальчиков -10 ,девочек-16)
2 младшая группа № 10-21 (мальчиков -12 ,девочек-9)
2 младшая группа № 11 -26 (мальчиков -10 ,девочек-16)
средняя группа № 2 -24 (мальчиков -12 ,девочек-12)
средняя группа № 12 -27 (мальчиков -11 ,девочек-15)
старшая группа № 6 -24 (мальчиков -13 ,девочек-11)
старшая группа № 9 -21 (мальчиков -12 ,девочек-9)
подготовительная группа №5-27 (мальчиков -15 ,девочек-10)
подготовительная группа №8 -26 (мальчиков -16 ,девочек-9)
подготовительная группа для детей с ОВЗ (нарушения речи) № 3 -18
(мальчиков -9 ,девочек-9)
старшая логопедическая группа для детей с ОВЗ (нарушения речи) № 4 -18
(мальчиков -10 ,девочек-8)

Мальчиков-49,6%,девочек-50,4%

Каждая группа имеет отдельную приемную комнату, 4 группы совмещены со спальными, все группы обеспечены отдельным выходом, имеют отдельный групповой участок с разнообразием зеленых насаждений, постройками для сюжетно-ролевых игр, физ. оборудованием для проведения индивидуальной работы с детьми по развитию основных движений.

Имеется общий огород, «Уголок леса», цветник для каждой группы.

На территории ДОУ имеется спортивная площадка для физкультурных занятий и спортивных мероприятий, площадка со скульптурными формами для проведения праздников, имеется плескательный бассейн.

Оборудованы:

- Музыкально - спортивный зал	- 1
- логопедические центры	- 2
- медицинский кабинет	- 1
- процедурный кабинет	- 1
- методический кабинет	
- уголок педагога-психолога	- 1
- уголки психологической разгрузки во всех группах	-12

До начала учебного года, МДОУ « Радуга» укомплектован педагогическими кадрами и техническим персоналом.

I раздел.
Анализ работы за 2019-2020 учебный год (приложение)

ЗАДАЧИ ГОДОВОГО ПЛАНА

Деятельность МДОУ «Радуга» по воспитательно-образовательной работе отвечает требованиям к качеству предоставляемых услуг в сфере дошкольного образования. задачи на

2019-2020 учебный год:

1. Совершенствовать патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к истокам русской народной культуры и истории народного языка.
2. Обеспечить развитие дополнительных образовательных услуг в ДОУ, как одно из условий повышения качества образования.
3. Внедрять в работу ДОУ эффективные формы сотрудничества педагогов с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Методическая тема 2019-2020 года:

«Создание единого непрерывного образовательно-оздоровительного пространства «Детский сад — семья» на 2019—2020 учебный год».

Подтема: «Реализация эффективных практик в дошкольной образовательной организации посредством технологии проектной деятельности»

Методическая тема 2019-2020 года в рамках Программы развития

«Реализация эффективных практик в дошкольной образовательной организации посредством технологии проектной деятельности»

II раздел. Организационная работа.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	День знаний	02.09.19	Администрация
2	Единый день здоровья.	уточняется	Администрация
3	Единый день профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.	уточняется	Администрация
4	Собеседование, тарификация	уточняется	Заведующий, зам. зав. по ВМР
5	День безопасности	уточняется	Администрация
6	День воспитателя	27.09.19	Администрация
7	День учителя	05.10.19	Администрация, профгруппа
8	ММО, совещания, ПГ	В течен.года	Заведующий
9	Курсы повышения квалификации	По плану ОУ	Заведующий
10	День Победы	09.05.19	Администрация Профгруппа
11	Аттестация педагогических работников	2019-2020 уч. год	Аттестационная комиссия ПАПО
12	Проведение праздников к красным датам и народных праздников: «Рождество, крещение» «Здравствуй, Масленица»; «Пасха», «День победы», Летний спортивный праздник и др.	январь, февраль, март апрель, май, июнь	Зав., зам. по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель, родительский комитет

2.1. СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ на 01.09.2019г

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Дата рождения	полных лет	Должность	Образование	категория	дата аттестации
1	Бабкина Наталья Викторовна	22.10.1979	39	Воспитатель	Высшее, «Московский государственный гуманитарный университет имени М.А. Шолохова», г. Москва «Организатор-методист дошкольного образования», Диплом 107718 0098145 от 28 марта 2014г.	высшая	07.03.17 (07.03.22)
2	Бажанова Юлия Владимировна	12.02.1976	43	Воспитатель	Высшее, Московский государственный Педагогический институт, Диплом ВСБ 0914237, от 20.11.2005г., «преподаватель дошкольной педагогики и психологии»	первая	19.03.18 (19.03.23)
3	Блинова Надежда Викторовна	02.05.1961	58	Воспитатель	Среднее специальное, Орехово-Зуевское пед. училище 1991 год, «воспитатель в дошкольном учреждении», Диплом РТ № 465828	СЗД	01.10.15 (01.10.20)
4	Вольхина Евгения Владимировна	02.01.1974	45	Воспитатель	Высшее, Московский городской пед. университет, «преподаватель психологии» Диплом ВСГ 3381218 от 14.05.2009г.	первая	17.03.15 (17.03.20)
5	Винник Галина Николаевна	21.08.1984	35	воспитатель	Высшее, Московский Государственный университет «учитель изобразительного искусства» Диплом ВСВ 047 0906, от 14.07.2014 г.	первая	01.10.15
6	Гвоздева Ольга Викторовна	06.10.1980	39	Воспитатель	Высшее, Московский педагогический университет, «учитель физики и информатики», Диплом ДВС 1529914, 2002г; Переподготовка с 14.01.2015 АСОУ «Дошкольное образование»	первая	24.02.16 (24.02.21)
7	Гутина Галина Вадимовна	06.07.1981	38	Воспитатель	Высшее Московский гос. университет им. М.А. Шолохова, Диплом ВСГ 2265059, от 27.12.2007г., психолог	высшая	09.03.17 (09.03.22)
8	Дроздова Татьяна Евгеньевна	27.11.1973	46	Учитель - логопед	Высшее, Московский педагогический Университет, «учитель-логопед», диплом ДВС 1529090 от 2002 г	высшая	23.12.18 (23.12.23)
9	Малкова Светлана Вячеславовна	05.11.1975	44	Учитель - логопед	Высшее Московский Государственный Областной Университет, Диплом ИВС 0554239 от 27.06.2003г. Олигофренопедагог. По специальности «Олигофренопедагогика»	высшая	09.10.19 (09.10.24)

10	Ершова Наталья Николаевна	05.06.1983	36	Воспитатель	Высшее МГПУ «Педагогика и психология. Дошкольное образование» (4 курс)	СЗД	Октябрь 2017г
11	Евдокимова Ирина Игоревна			Воспитатель	Высшее МГПУ «Педагогика и психология. Дошкольное образование» Бакалавр	СЗД	Октябрь 2017г
12	Нехаева Татьяна Владимировна	30.08.1962	57	Воспитатель	Высшее, Всесоюзный заочный, Инженеро- строительный институт г. Москва, 1985г., Диплом НВ №123393. Переподготовка с 01.12.15 ИНТехО «Педагогика и психология. Дошкольное образование»	высшая	23.12.14 (23.12.19)
13	Пасечникова Наталья Борисовна	01.01.1964	55	Муз. руководитель	Среднее специальное, Ташкентское педагогическое училище «учитель пения», Диплом ЖТ-1 3077388, от 05.07.1984г.	высшая	25.12.13 (15.12.18)
14	Поницева Лариса Михайловна	08.06.1969	50	Воспитатель	Высшее, Душанбинский пед. университет М. Джураева, Диплом ФБ-1, №632714 03.11.1993г., «дошкольная педагогика и психология»	высшая	09.03.17 (09.03.22)
15	Полякова Мария Сергеевна	08.03.1979	40	Воспитатель	Высшее, Московский гос. университет им. М.А. Шолохова, «организатор - методист дошкольного образования», Диплом КВ 94946	СЗД	Ноябрь 2016г
16	Петракова Вероника Сергеевна	04.11.1991	27	Воспитатель	Среднее специальное, Московский областной Педагогический колледж «учитель начальных классов»	первая	09.03.17 (09.03.22)
17	Спирина Ирина Владимировна	23.05.1975	44	Муз. руководитель	Среднее специальное, Клинцовское пед. училище, «музыкальный руководитель», учитель музыки, Д- ом УТ № 242232, 1994г	высшая	27.02.15
18	Сорокина Мария Николавена	06.06.1986	33	Воспитатель	Среднее профессиональное «Губернский профессиональный колледж» 10.06.2016г. Воспитатель детей дошкольного возраста	СЗД	октябрь 15
19	Товпеко Галина Николаевна	10.07.1970	49	Воспитатель	Высшее, Московский гос. университет им. М.А. Шолохова, «организатор - методист дошкольного образования», Диплом ВСГ 2271030, от 21.01.2010 г.	высшая	12.03.15 (12.03.20)
20	Толкушкина Наталья	02.08.1963	56	Воспитатель	Среднее специальное, Серпуховское пед. училище, 1982г. «воспитатель детского сада», Диплом	высшая	24.02.16 (24.02.21)

	Алексеевна				ДТ №685288		
21	Шашилова Ольга Ильинична	08.06.1960	59	Воспитатель	Высшее, Всесоюзный педагогический институт, г. Ташкента, «учитель русского языка и литературы» Диплом ГП № 344031, 1982г.	СЗД	01.10.15
22	Шумилина Анастасия Владимировна	03.11.1990	29	Воспитатель	Среднее специальное, Московский пед. колледж, «учитель-изобразительное искусство и черчение» Диплом БА 0015836 от 15.06.2010г., студент 2 курса МГПУ «Педагогика и психология. Дошкольное образование» <i>(учится по настоящее время)</i>	первая	03.03.16 (03.03.21)
23	Швец Галина Христофор	19.11.1956	63	Воспитатель	Среднее специальное, Серпуховское педагогическое училище «воспитатель детского сада», Диплом № 901809 от 2426.12.1975г.	высшая	03.03.16 (03.03.21)
24	Швец Алена Александровна	26.09.1995	24	Инструктор по физ.культ.	Средне профессиональное Губернский профессиональный колледж, 2014 год., «учитель физ. культуры», Диплом № 56 от 16.06.2014г.	Внешний совместитель	
25	Язина Ольга Витальевна	29.12.1974	45	Воспитатель	Высшее, Московский Государственный гуманитарный университет им. М.А. Шолохова г. Москва, «педагогика и методика дошкольного образования», организатор-методист, Диплом КЕ №04974, от 21.12.2011г.	высшая	01.03.16 (01.03.21)

2.2. «ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

№п/п	Направление деятельности	Срок	ответственные
1	<u>Работа с нормативно – правовыми документами ДОУ</u> 1. Утвердить расписание НОД с детьми. 2. Оформить книгу движения на 2019 – 2020 г. 3. Подготовить списки детей по группам – корректировка списков. 5. Согласовать «Правила внутреннего распорядка» (на общем собрании трудового коллектива). 6. Создать техническую инфраструктуру ДОУ: - базы данных о воспитанниках детского сада; - базы данных о педагогах; -базы данных по результатам мониторинга, диагностики, ориентированным на качество дошкольного образования; - базы данных о родителях воспитанников; - базы данных заинтересованного социума. 7. Утвердить структуру МДОУ по виду и направлениям деятельности возрастных групп: - 2 группы раннего возраста; - 8 групп дошкольного возраста (программа «От рождения до школы»); - 2 группы для детей с ОВЗ (нарушения речи). 8. Заключение договоров с родителями: • При поступлении ребенка в ДОУ; • При зачислении ребенка в группу комбинированной направленности. 9. Разработка плана повышения квалификации на II полугодие 2020 г.. 10. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально – техническое обеспечение и оснащение воспитательно - образовательного процесса. 11. Обновление должностных инструкций работников. 12. Работа с номенклатурой дел. 13. Внесение изменений и дополнений к критериям и показателей результативности работы педагогов. 14. Рассмотрение вопросов и об организации и проведении летней оздоровительной работы с детьми и составление плана.	август 2019 август - сентябрь сентябрь 2019 сентябрь сентябрь октябрь ноябрь декабрь в течен. года декабрь август 2019 март 2020 май 2020	Зав. ДОУ Зав. ДОУ Зав. ДОУ Зав. ДОУ Зав. ДОУ Зам. зав по ВМР . Зав. ДОУ Зам. зав по ВМР Зав. ДОУ Зав. ДОУ Делопроизводитель Зав. ДОУ Зав. ДОУ Совет ДОУ Зам. зав по ВМР

III раздел: «РАБОТА КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ МДОУ»

3.1 Общие собрания коллектива МДОУ «Радуга»

	Направление деятельности	Срок	Ответственные
I	1.1. Итоги, результаты проведения ЛОР, хозяйственной работы и общей готовности МДОУ к новому учебному году: ремонт; приобретение оборудования; участие сотрудников ДОУ, родителей в оказании помощи по благоустройству территории.	сентябрь 2019 г	Администрация
	1.2. Согласование правил внутреннего трудового распорядка с внесением изменений в график работы обслуживающего персонала.		зав. МДОУ
	1.3. О проведении тренировок по эвакуации детей: (по плану УО) Участие во Всероссийской акции «Внимание – дети!»		Администрация
	1.4. Выборы:- членов Совета МДОУ;- аттестационной комиссии : председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.		зав. МДОУ зам. зав. по ВМР
	1.5. Согласование поощрения сотрудников ко Дню дошкольного работника.		зав. МДОУ профком
II	2.1. Знакомство сотрудников с нормативно-правовой базой ДОУ, изменениями.	январь 2020 г	зав. МДОУ ст. м/с зам. зав. по ВМР
	2.2. Охрана и безопасность условий труда работников, дисциплины труда по результатам контроля;		
	2.3. Результаты анализа заболеваемости детей за IV квартал 2019 г.		
	2.4. Охрана жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.		
III	3.1. Результаты работы за 2019 – 2020 г - Результаты диагностики; - Охрана жизни и здоровья детей по итогам проверки. - Согласование поощрения сотрудников по результатам работы за год (почетные грамоты, стимулирующие выплаты).	апрель 2020 г	Администрация М/С
	3.2. О переходе на летний режим работы. Состояние помещений ДОУ. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ в летний период с целью подготовки к новому учебному году.		
	3.3. Изучение вопросов по ГО и ЧС (Проведение месячника «безопасности дорожного движения»; операция «Весенний дым» Эвакуация работников и воспитанников из здания ДОУ)		

3.2. План работы Совета Учреждения на 2019-2020 учебный год.

	Направление деятельности	Срок	Ответственные
I	1.1. Поощрение сотрудников детского сада за качественную подготовку к новому учебному году (оформление и ремонт групп, детских площадок).	август-сентябрь 2019 г.	зав. МДОУ
	1.3. Состояние дел по вопросу материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса .		зав. МДОУ
	1.4. Выбор секретаря.		зав. МДОУ
	1.5. Утверждение плана работы на год.		Председатель Совета МДОУ
II	2.1. Организация и проведение новогодних утренников в ДОУ (принятие мер безопасности, усиленное дежурство, приобретение подарков).	декабрь 2019 г.	Председатель Совета МДОУ
	2.2. Рассмотрение вопроса о премировании сотрудников по итогам работы за I полугодие.		зам. зав. по ВМР
III	3.1. Результаты анализа работы педагогического. коллектива за I полугодие (выполнение задач годового плана).	февраль 2020 г.	Зам. зав. по ВМР
	3.2. Поощрение сотрудников ко дню 8 марта.		зав. МДОУ
	3.3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка по результатам проверок.		зав. МДОУ
IV	4.1. Анализ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;	май 2020г.	зам. зав. по ВМР
	4.2. Подготовка к летней оздоровительной работе. Внесение дополнений и изменений в план ЛОР на 2018 г		зав. МДОУ
			зав. МДОУ м/с

3.3. ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Своевременное проведение инструктажа с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей.	2 раза в год	Зам зав. по ВМР, зам. зав. безопасности.
2	Утверждение положений по охране жизни и здоровья детей, согласование плана работы на год, а также плана работы учреждения в зимних условиях.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
3	Проводить техническое обслуживание электроприборов, согласно плана обслуживания.	В течение года	Зам. зав по безопасности.
4	Беседы с детьми на тему ПДД и ПБО с приглашением инспекторов.	Сентябрь Январь	Зам. зав по ВМР, воспитатели
5	Оформление наглядной информации, памяток для родителей на тему «Дошкольник в безопасной среде».	В течение года	воспитатели
6	Участие в муниципальных и областных мероприятиях по ПДД	В течение года	Зам. зав по ВМР, музык. Руков.
7	Пополнение методического кабинета литературой, наглядными пособиями, методическими рекомендациями, разработками конспектов.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
8.	Оформить подписку на газеты, «Добрая дорога детства»	2 р. В год	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по без.

3.4. ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Проведение инструктажей: вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой.	По графику	Инспектор по охране труда, зам. зав. по безоп.
2	Своевременное проведение инструктажа с сотрудниками по пожарной безопасности, при ЧС.	По графику	Зам. зав. по безопасности.
3	1. Утверждение положений по организации и работе комиссии по охране труда, по пожарной безопасности, ЧС. 2. Создание комиссии по охране труда, по пожарной безопасности. 3. Утверждение плана работы комиссий по охране труда, пожарной безопасности, ЧС.	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по безопасности
4	Учеба по пожарной безопасности.	В течение года	Зам. зав по безопасности.
5	Тренировочные занятия с детьми.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, Зам. зав. по без.. Воспитатели
6	Обучение и проверка знаний по охране труда. Разработка, утверждение инструкций по охране труда.	Октябрь	Инспектор по охране труда, Зам. зав по безопасносн.
7	Проведение дней охраны труда.	2 раза в год	
8	Организация общественного контроля по охране труда.	Март	Инспектор по охране труда, Зам. зав по безопасносн
9	Улучшить состояние и использование санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств бытовых помещений (ремонт туалетных комнат, лестниц).	В течение года	заведующий ДООУ Зам. зав по АХР

IV раздел. Повышение квалификации и профессионального мастерства.

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Знакомство с директивными документами	В теч. Года	Заведующий
2	Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	по плану УО	Заведующий
3	Принять участие в работе ММО, совещаний, ПГ, семинаров.	В теч. Года	Зав.ДОУ
4	Информационно-практические занятия	В теч. Года	Зам.зав. по ВМР
5	Знакомство с основами безопасности жизнедеятельности и мерами пожарной безопасности.	В теч. Года	Зам.зав. по безопасности.
6	Совершенствовать педагогическое мастерство путем самообразования: - Изучение методической литературы ФГОС ДО;. - Обзор статей в журналах: «Дошкольное воспитание», «Дошкольное образование, «Ребенок в детском саду» Самооценка своей работы с детьми по разделам Программы; Совершенствование мониторинга развития детей.	В теч.года	заведующий, зам.зав. по ВМР, педагогический коллектив
7.	<i>Музыкальная гостиная:</i> О требованиях к оформлению музыкальных уголков. Театр как средство развития и воспитания дошкольников. «Театр и дети» (музыкальное оформление фестиваля кукольных спектаклей, интернет ресурсы). <i>Психологическая гостиная.</i> Реализуем ФГОС : Особенные дети, особый подход. Психическое здоровье детей : СМИ, ИКТ.	В теч. Года	Воспитатели групп Музыкальный руководитель Педагог-психолог

4.1. Обучение на курсах повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

Список педагогов МДОУ «Радуга» на прохождение курсов с сентября 2019г.- по декабрь 2020 г.

КПК "STEM- образование детей дошкольного возраста" Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Институт изучения детства, семьи и воспитания" Российской академии образования. 72 ак/ч (на базе МДОУ «Колосок») сентябрь 2019г

№	ФИО обучающегося	Контакты обучающегося (электронный адрес)	телефон	Должность обучающегося
1	Клепикова Елена Владимировна	Klepickova.e@yandex.ru	8-926-499-40-54	Зам.зав.по ВМР
2	Язина Ольга Витальевна	oyazina@mail.ru	8-985-305-36-92	воспитатель
3	Гвоздева Ольга Викторовна	olga.gvozdeva@mail.ru	8-926-533-32-73	воспитатель
4	Петракова Вероника Сергеевна	kud_veronika@mail.ru	8-916-682-23-23	воспитатель
5	Полякова Мария Сергеевна	pol.uja@yandex.ru	8-985-649-11-65	воспитатель
6	Вольхина Евгения Владимировна	volchonok1974@mail.ru	8-919-771-21-72	воспитатель
7	Толкушкина Наталья Алексеевна	ylia2000.94@mail.ru	8-977-127-87-68	воспитатель
8	Поничева Лариса Михайловна	larisa.ponicheva.69@mail.ru	8-985-155-55-39	воспитатель
9	Гутина Галина Вадимовна	galagut@yandex.ru	8-916-512-74-19	воспитатель
10	Винник Галина Николаевна	tima-07_07@mail.ru	8-967-083-32-82	воспитатель
11	Шумилина Анастасия Владимировна	shumilina.90@list.ru	8-925-224-05-44	воспитатель

4.2 Аттестация педагогов.

№	Ф.И.О. полностью	Должность	Прошли аттестацию в						Планируют аттестацию в					
			2017-2018			2018-2019			2019-2020			2020-2021		
			В	1	СД	В	1	СД	В	1	СД	В	1	СД
1	Клепикова Елена Владимировна	Педагог- психолог		+										
2	Спирина Ирина Владимировна	Музыкальный руководитель	+											
3	Бажанова Юлия Владимировна	воспитатель		+										
4	Пасечникова Наталья Борисовна	Музыкальный руководитель				+								
5	Дроздова Татьяна Евгеньевна	Учитель- логопед				+								
6	Винник Галина Николаевна	воспитатель					+							
7	Клепикова Елена Владимировна	Зам.зав. по ВМР							+					
8	Вольхина Евгения Владимировна	воспитатель							+					
9	Товпеко Галина Николаевна	воспитатель							+					
20	Нехаева	воспитатель							+					

	Татьяна Владимировна													
21	Шумиина Анастасия Владимировна	воспитатель							+					
22	Швец Алена Александровна	Инстр по физ.культ								+				
23	Клепикова Елена Владимировна	воспитатель								+				
24	Блинова Надежда Викторовна	воспитатель												+
25	Иванова Елена Евгеньевна	воспитатель												
26	Полякова Мария Сергеевна	воспитатель												+
27	Сорокина Мария Николаевна	воспитатель												+
28	Гвоздева Ольга Викторовна	воспитатель											+	
29	Петракова Вероника Сергеевна	воспитатель											+	
30	Толкушкина Наталья Алексеевна	воспитатель										+		
31	Швец Галина Христофоровна	воспитатель										+		
32	Язина Ольга Витальевна	воспитатель										+		

У раздел: ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Реализуемые образовательные программы:

1. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.
2. Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина «Подготовка к школе детей с ОНР в условиях специального детского сада».
3. Л. Л. Шевченко «Добрый мир. Православная культура для малышей».
4. М.М. Безруких, Т.А. Филиппова "Разговор о правильном питании"
5. Н.В.Нищева «Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с ОНР».
6. О.Князева « Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»
7. А.И.Шемшурина «Этическое воспитание»
8. И.А.Лыкова «Цветные ладошки».
9. И.А.Каплунова «Ладушки».

5.2 Пояснительная записка к организации образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования

«От рождения до школы» под редакцией Н.Б. Вераксы, Т.С.Комаровой,

М.А.Васильевой

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Пролетарского детского сада комбинированного вида «Радуга» на 2019-2020 учебный год.

Нормативное обеспечение:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования» ;

- Примерная основная общеобразовательная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. 3-е издание, исправленное и дополненное.

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», от 13.05.2013г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования».

-Письмо «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249

План организации образовательной деятельности МДОУ «Радуга» на 2016-2017 учебный год является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объем времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности.

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные

дни.) Длительность рабочего дня – 10,5 часов. Режим работы дошкольных групп – 7.30 до 18.00 часов.

В 2019-2020 г. в МДОУ «Радуга» функционирует 8 общеобразовательных групп и 2 группы компенсирующего вида, 2 группа для детей раннего возраста укомплектованных в соответствии с возрастными нормами:

- Вторая группа раннего возраста №2(1-2года)
- Первая младшая №1 (2-3 лет)
- Вторые младшие группы №5,8,7(3-4 года)
- Средняя группа № 10, № 11(4-5 лет)
- Старшая группа №12(5-6 лет)
- Подготовительная к школе группа № 9, №6 (6-7 лет)
- Старшая группа для детей с ОВЗ (нарушения речи) № 3 (5-6 лет)
- Подготовительная группа для детей с ОВЗ(нарушения речи) №4 (6-7 лет)

Коллектив дошкольного образовательного учреждения работает по Примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. Методическое обеспечение основной программы соответствует перечню методических изданий, рекомендованных Министерством образования РФ по разделу «Дошкольное воспитание».

Содержание плана по организации образовательной деятельности соответствует Уставу МДОУ, общеобразовательной и парциальным программам, обеспечивая выполнение требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемых в ДОУ соответствующих ФГОС ДО», гарантирует ребенку получение комплекса образовательных услуг.

В структуре плана выделяются инвариантная и вариативная часть. Инвариантная часть обеспечивает выполнение обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования (составляет не менее 60 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования).

В соответствии с требованиями основной общеобразовательной программы дошкольного образования в инвариантной части Плана определено время на образовательную деятельность, отведенное на реализацию образовательных областей.

В инвариантную часть плана включены четыре направления, обеспечивающие физкультурно-спортивное, эколого-краеведческое, художественно-эстетическое и нравственно-патриотическое развитие детей.

Каждому направлению соответствует определенные образовательные области:

• **Эколого-краеведческое развитие** - «Социально-коммуникативное», «Познавательное», «Речевое»;

• **Нравственно-патриотическое развитие** - «Познавательное», «Социально-коммуникативное», «Речевое»;

• **Художественно-эстетическое развитие** - «Художественно-эстетическое»;

• **Физкультурно-спортивное развитие** - «Физическое развитие».

Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей "Физическое развитие", "Познавательное развитие", "Социально-коммуникативное развитие", "Художественно-эстетическое развитие" входят в план непрерывной образовательной деятельности. Они реализуются как в обязательной части и части

,формируемой участниками образовательного процесса, так и во всех видах деятельности и отражены в календарном планировании.

При составлении учебного плана учитывались следующие **принципы**:

принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;

принцип научной обоснованности и практической применимости;

принцип соответствия критериям полноты, необходимости и достаточности;

принцип обеспечения единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования дошкольников, в процессе реализации которых формируются знания, умения, навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию дошкольников;

принцип интеграции непосредственно образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;

комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса;

решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно-образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;

построение непосредственно образовательного процесса с учетом возрастных особенностей дошкольников, используя разные формы работы.

Количество и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями (СанПиН 2.4.1.3049-13):

- Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей от 1 до 2 лет - не более 10 минут
- для детей от 2 до 3 лет - не более 10 минут,
- для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут,
- для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут,
- для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно,
- в старшей и подготовительной группах - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной

деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

Форма организации занятий:

1 до 2 лет и с 2 до 3 лет - подгрупповые ;

3 до 7 лет – фронтальные.

В образовательном процессе используется интегрированный подход, который позволяет гибко реализовывать в режиме дня различные виды детской деятельности.

Организация жизнедеятельности МДОУ предусматривает, как организованные педагогами совместно с детьми (НОД, развлечения, кружки) формы детской деятельности, так и самостоятельную деятельность детей. Режим дня и организация образовательной деятельности соответствуют виду и направлению МДОУ.

Парциальные программы являются дополнением к Примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой и составляют не более 40% от общей учебной нагрузки.

Вариативная часть учебного плана часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса ДОУ, обеспечивает вариативность образования, отражает приоритетное направление деятельности МДОУ и расширение области образовательных услуг для воспитанников.

Для этого в ДОУ **функционируют кружки:**

Детские творческие объединения					
Платные творческие объединения					
1	1	Детское творческое объединение	Шумилина А.В.	«Радуга цвета»	художественно-эстетическое развитие
2	2	Детское творческое объединение	Малкова С.В.	«Радуга звука»	Развитие речи
3	3	Детское творческое объединение	Язина О.В.	«Хочу все знать!!!»	здоровьесбережение
Творческие объединения входящие в программу «Наука в Подмосковье»					
4	1	Детское творческое объединение	Поничева Л.М.	«Лего-ландия»	Техническая направленность
5	2	Детское творческое объединение	Винник Г.Н.	«Мульт-ландия»	Техническая направленность
6	3	Детское творческое объединение	Шумилина А.В.	«Мульт-ландия»	Техническая направленность
7	4	Детское творческое объединение	Бабкина Н.В.	«Юные журналисты»	Познавательное развитие
8	5	Детское творческое объединение	Товпеко Г.Н.	«Пластилиновая фантазия»	конструирование

9	6	Детское творческое объединение	Шашилова О.И.	«Забавный квиллинг»	конструирование
Творческие объединения ЦВР					
10	1	Детское творческое объединение	Спирина И.В.	«музыкальный театр»	художественно-эстетическое развитие
11	2	Детское творческое объединение	Нехаева Т.В.	«Мой родной посёлок-Пролетарский»	Экологическое воспитание
	3	Детское творческое объединение	Поничева Л.М.	«Лего-ландия»	Техническая направленность
Творческие объединения ДОУ на бесплатной основе					
12		Детское творческое объединение	Толкушкина Н.А.	«Театральная гостиная»	художественно-эстетическое развитие
13		Детское творческое объединение	Блинова Н.В.	«Ладушки»	Развитие речи
14		Детское творческое объединение	Пасечникова Н.Б.	«Веселые нотки»	художественно-эстетическое развитие

В летний период организованная образовательная деятельность не проводится. В это время увеличивается продолжительность прогулок, а также проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др.

5.3 Учебный план. Общеобразовательные основы

	Базовая образовательная область	Количество ОД в неделю							
			2-я гр. ран воз (1,5-2)/1-ая мл гр.(2-3г)	2-ая мл. (3-4 г)	средняя гр.(4-5)	старшая гр.(5-6)	подгот.г р (6-7)	стар.лог.г р .(5-6)	подг.логоп. гр.(6-7)
1.1		«От рождения до школы» под редакцией Н.Б. Вераксы, Т. С. Комаровой, М.А.Васильевой							
		<i>Познавательное развитие</i>							
1.11	Формирование целостной картины мира, расширение кругозора.		1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
1.1.2	Формирование элементарных математических представлений			1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю
1.1.3	Познавательно-исследовательская и продуктивная (конструктивная) деятельность					1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
1.2.		<i>Речевое развитие</i>							
1.2.1	Развитие речи		2 р. в нед.	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	1 раз в неделю	
1.2.2	Чтение худож. Литературы		Ежед	Ежедн.	Ежедн.	Ежедн.	Ежедн.	Ежедн.	Ежедн.
1.2.3	Логопедическое							3	4
1.3.		<i>Художественно-эстетическое развитие</i>							
1.3.1	Рисование		1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
1.3.2	Лепка		1 раз в неделю	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
1.3.3	Аппликация			1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели

1.3.4	Музыка		2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
1.4.	Физическое развитие								
1.4.1	Физическая культура (помещ)		2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
1.4.2.	Физическая культура на улице		1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Итого в неделю:			10	10	10	13	14	15	16
Разделы Программы		Количество ОД в год							
			1-ая мл гр.(2-3 г)	2-ая мл. (3-4 г)	средняя гр.(4-5)	старшая гр.(5-6)	подгот.г р (6-7)	стар.лог.г р.(5-6)	подг.логоп. гр.(6-7)
1.1	«От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М.А.Васильевой								
	Познавательное развитие.								
1.11	Формирование целостной картины мира, расширение кругозора.		36	36/9	36/9	36/9	36/9	36/9	36/9
1.1.2	ФЭМП			36	36	36/9	72(18)	36/9	72
1.1.3	Познавательно-исследовательская и продуктивная (конструктивная) деятельность					36	36	36	36
1.2.	Речевое развитие								
1.2.1	Развитие речи		72	36	36	72	72	36	
1.2.2	Чтение худож. литературы		ежедневн	ежедневн	ежедневн	ежедневн	ежеднев	ежедневн	ежедневно
1.2.3	Логопедическое							108	144
1.3.	Художественно-эстетическое развитие								
1.3.1	Рисование		36/9	36/9	36/9	72/18	72	72/18	72/18
1.3.2	Лепка		36	18	18	18	18/9	18	18/9
1.3.3	Аппликация			18	18	18	18/9	18	18
1.3.4	Музыка		72	72	72	72	72	72	72
1.4	Физическое развитие								
1.4.1	Физическая культура		108/18	108/18	108/18	108/18	108/18	108/18	108/18
	Итого в год:		360	360	360	468	504	540	576

Комплексные программы дошкольного образования 2019-2020 учебный год

ПРИМЕЧАНИЕ: 36/9-36 занятий, предусмотрено комплексной программой, из них 9 часов отводится на парциальную программу, (см план образовательной деятельности основных (парциальных) программ дошкольного образования.

Базовая (инвариативная) часть		Количество занятий в неделю						
		1-ая мл гр.(2-3 г)	2-ая мл. (3-4 г)	средняя гр.(4-5)	старшая гр.(5-6)	подгот.гр (6-7)	стар.лог.гр (5-6)	подг.логоп. гр.(6-7)
1	Этическое воспитание				1 раз в месяц	1 раз в месяц		
	ИТОГО в год по программе				9	9		
2	«Добрый мир» Л.Л.Шевченко				1 раз в месяц	1 раз в месяц		
	ИТОГО в год по программе				9	9		
3	«Цветные ладошки» И.А.Лыкова		1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	2 раза в месяц	1 раз в месяц	2 раза в месяц
	ИТОГО в год по программе		9	9	18	18	18	18
4	«Разговор о правильном питании» М.МБезруких, Т.А.Филиппова А.Г.Макеева						1 раз в месяц	1 раз в месяц
	ИТОГО в год по программе						9	9
	ИТОГО в год по программе					9	9	18
5	«Азы финансовой культуры для дошкольников»						1 раз в месяц	1 раз в месяц
	ИТОГО в год по программе						9	9
	ИТОГО в год по программе					9	9	9
ИТОГО В ГОД:			18	18	36	45	45	54

		Детские творческие объединения			
		Платные творческие объединения			
1	1	Детское творческое объединение	Шумилина А.В.	«Радуга цвета»	художественно-эстетическое развитие
2	2	Детское творческое объединение	Малкова С.В.	«Радуга звука»	Развитие речи
3	3	Детское творческое объединение	Язина О.В.	«Хочу все знать!!!»	здоровьесбережение
		Творческие объединения входящие в программу «Наука в Подмосковье»			
4	1	Детское творческое объединение	Поничева Л.М.	«Лего-ландия»	Техническая направленность
5	2	Детское творческое объединение	Винник Г.Н.	«Мульт-ландия»	Техническая направленность
6	3	Детское творческое объединение	Шумилина А.В.	«Мульт-ландия»	Техническая направленность
7	4	Детское творческое объединение	Бабкина Н.В.	«Юные журналисты»	Познавательное развитие
8	5	Детское творческое объединение	Товпеко Г.Н.	«Пластилиновая фантазия»	конструирование
9	6	Детское творческое объединение	Шашилова О.И.	«Забавный квиллинг»	конструирование
		Творческие объединения ЦВР			
10	1	Детское творческое объединение	Спирина И.В.	«Веселые капельки»	художественно-эстетическое развитие
11	2	Детское творческое объединение	Нехаева Т.В.	«Мой родной посёлок-Пролетарский»	Экологическое воспитание
	3	Детское творческое объединение	Поничева Л.М.	«Лего-ландия»	Техническая направленность
		Творческие объединения ДОУ на бесплатной основе			
12		Детское творческое объединение	Толкушкина Н.А.	«Театральная гостиная»	художественно-эстетическое развитие
13		Детское творческое объединение	Блинова Н.В.	«Ладушки»	Развитие речи
14		Детское творческое объединение	Пасечникова Н.Б.	«Веселые нотки»	художественно-эстетическое развитие

ВОЗРАСТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ НАГРУЗКИ

2019-2020 учебный год.

	Возрастные группы									
	2мл раннего возраста	1младшая группа	Вторая младшая группа		Средняя группа		Старшая группа		Подготовительная группа	
Длительность условной ОД (мин)	До 10	До 10	До 15		До 20		До 25		До 30	
Количество условной ОД в неделю	Основн	Основн	Основн	Дополн	Основн	Дополн	Основн	Дополн	Основн	Дополн
	10	10	10	-	10	1	13	2	14	3
Общее астрономическое время ОД в часах, в неделю	1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.	2 ч.30 мин.	-	3 ч.20 мин.	20 мин	5ч.25 мин.	50 мин	7ч.	1ч.30м ин.
ИТОГО	1 ч. 30 мин	1 ч. 30 мин.	2ч. 30 мин.		3 ч. 40 мин.		6 час. 15 мин		8 час 30 мин.	

5.4. Подготовка и проведение педагогических советов.

I. Педсовет - август

Тема: Единый установочный педагогический совет «Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания и повышение качества образования (в субъекте РФ)»

Выполнение решения предыдущего педагогического совета.

Вступительное слово заведующего МДОУ Герасимовой Н.В.

1. Принятие учебного плана на 2019-2020 г.
2. Выбор председателя педагогического совета на 2019-2020 учебный год.
3. Выбор секретаря педагогического совета на 2019-2020 учебный год.
4. Основные направления работы ДООУ на учебный год.
5. Об изменениях в образовательной программе ДООУ.
6. Об изменениях в планировании воспитательно-образовательной работы.
7. Принятие планов кружковой работы
8. Принятие перспективного планирования и документации педагога-психолога на 2019-2020 учебный год.
9. Аттестация педагогических работников в 2019-2020 учебном году.
10. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий в работе МДОУ «Радуга».
11. Принятие дальнейшего планирования работы по УМК «Добрый мир» под ред. Л.Л.Шевченко, и экспериментальной деятельности тема: "Этическая грамматика".
12. Принятие проекта решения педагогического совета.

Подготовка к педсовету

1. Работа над годовым планом 2019-2020 учебного года.
- заведующий, зам. зав. по в/м работе
2. Подготовка групп всего учреждения к новому учебному году
- весь коллектив.
3. Подготовка к приемке ДООУ и собеседование по плану УО
- заведующий, зам. зав. по в/м работе
4. Смотр-конкурс готовности групп к новому учебному году.

II. Педсовет – октябрь

«Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно - нравственного воспитания, через построение целостного педагогического процесса»

Цель: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам духовно- нравственного воспитания, средствами народной культуры.

Задачи:

- Развитие творческой активности и инициативы педагогов;
- Повышение интереса педагогов к расширению своих знаний о русской народной культуре;
- В игровой форме анализ профессиональной компетенции педагогов в области русского устного и прикладного народного творчества, обычаев и традиций древних славян;

Форма проведения: посиделки за круглым столом.

Подготовка к педсовету.

1. Подготовка информационного стенда о планируемом педагогическом совете.
2. Отбор и изучение литературы по вопросу проектного метода обучения и воспитания дошкольников.
3. Проведение оперативного контроля «Анализ средовых условий группы по приобщению дошкольников к истокам национальной культуры».
4. Оформление тематической выставки в музыкальном зале «ознакомление с социальным миром» (литература, опыт, методические разработки, пособия, парциальные программы).
5. Проведение консультации для воспитателей: «Обычаи, традиции и обряды русского народа», «Народные подвижные игры как средство приобщения дошкольников к русской народной культуре», «Приобщение дошкольников к национальной культуре и народным традициям через использование музейного пространства»
6. Семинар «Приобщение детей к национальной культуре в условиях детского сада»
7. Мастер-класс «Народная игрушка как средство приобщения детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры»
8. Проведение анкетирования родителей по теме «Приобщение детей к русской национальной культуре».
9. Проведение анкетирования воспитателей «Готовность педагога к приобщению детей к Русской народной культуре»
10. Проведение тематической проверки «Анализ состояние воспитательно-образовательной работы по приобщению детей к истокам национальной культуры».
11. Разработка сценария проведения педагогического совета.
12. Подготовка проекта решения педагогического совета.

Повестка дня:

1. Об исполнении решения предыдущего педсовета заведующий МДОУ Герасимова Н.В.
2. Вступительное слово по теме педсовета «Формирование у детей основ духовности и патриотизма средствами народной культуры» – Зам.зав по ВМР Клепикова Е.В.
3. Методические аспекты ознакомления дошкольников с социальным миром Е.В.Клепикова
4. Интеллектуально-творческая игра «О русских обычаях, традициях и народном творчестве» (творческая группа)
5. Методика знакомства детей дошкольного возраста с видами музыкального фольклора. Из опыта работы (музыкальные руководители)
6. **Домашнее задание :**
Презентовать:
-Традиция домостроя «Русская изба»(воспитатели:)
-Праздничные угощения на Руси ()
7. **Итоги тематической проверки на тему:** «Анализ состояние воспитательно - образовательной работы по приобщению детей к истокам национальной культуры». (Клепикова Е.В.зам.зав по ВМР)

III. Педсовет – декабрь

Педагогический совет «Профессиональный стандарт «Педагог»-новый шаг к качеству образования»

Цель: Совершенствовать социально-психологическую культуру современного воспитателя.

Задачи:

- Сформировать компетенции в вопросе педагогического стандарта педагога.
- Стимулировать развитие инициативы, творчества.
- Воспитать интерес к педагогическому поиску, познанию себя.
- Определить перспективы дальнейшей методической работы в дошкольном учреждении.

Форма проведения: творческая лаборатория (кейс-метод)

Подготовка к педсовету.

- 1.Изучение научно - методической литературы по теме педагогического совета.
- 2.Анкетирование педагогов «Самооценка воспитателя требованиям Профстандарта педагога»
3. Семинар-практикум по теме «Профессиональный стандарт «Педагог» как инструмент реализации ФГОС ДО»
4. ТП «Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования»

План проведения педсовета:

- 1.Выполнение решения предыдущего педсовета. Заведующий Н.В.Герасимова
2. Вступительное слово по теме педсовета «Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования» Зам зав. По ВМР Е.В.Клепикова.
- 3.Справка по результатам тематического контроля «Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования». Зам зав. По ВМР Е.В.Клепикова.
4. Работа в группах. Творческое задание: «Что подразумевают направления «Владение ИКТ – компетентностью», «Владение методами и средствами психолого-педагогического просвещения родителей», «Участие в создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды, обеспечивая безопасность жизни детей, сохранение и укрепление их здоровья, поддерживая эмоциональное благополучие ребенка в период пребывания в образовательной организации».
5. Условия и трудности внедрения профессионального стандарта педагога. (Обсуждение с педагогами)
6. Деловая игра «Педагог 21 века»
- 7.Подведение итогов педагогического совета. Вынесение решения.
8. Рефлексия

ІУ. Педсовет – февраль

«Организация дополнительного образования в ДОУ: опыт, проблемы, перспективы»

Цель: расширение знаний педагогов об организации дополнительного образования в условиях ДОУ

Задачи:

1. Познакомить педагогов особенностями организации платного дополнительного образования в условиях ДОУ
2. Вдохновить педагогический коллектив на активную, творческую работу.
- 3.интеграция основного и дополнительного образования;

Подготовка к педсовету.

- 1.Изучение нормативно - методической литературы по данной проблеме.
- 2.Т.П.«Оказание дополнительных образовательных услуг в ДОУ». Зам.зав. по ВМР Клепикова Е.В.

3.Взаимопосещения детских творческих объединений:

- 4.Семинар-практикум «Введение дополнительного образования, как организационного и содержательного единства основных структур ДОУ».
- 5.Подготовка проекта решения педагогического совета.

План проведения педагогического совета

- 1.Выполнение решения предыдущего педсовета. Заведующий Н.В.Герасимова
2. Вступительное слово по теме педсовета «Организация дополнительного образования в ДОУ: опыт, проблемы, перспективы»Зам зав. По ВМР Е.В.Клепикова.
- 3.Справка по результатам тематического контроля «Оказание дополнительных образовательных услуг в ДОУ» Зам зав. По ВМР Е.В.Клепикова.
4. Работа в группах
- 7.Подведение итогов педагогического совета. Вынесение решения.
8. Рефлексия.

Детские творческие объединения					
Платные творческие объединения					
1	1	Детское творческое объединение	Шумилина А.В.	«Радуга цвета»	художественно-эстетическое развитие
2	2	Детское творческое объединение	Малкова С.В.	«Радуга звука»	Развитие речи
3	3	Детское творческое объединение	Язина О.В.	«Хочу все знать!!!»	здоровьесбережение
Творческие объединения входящие в программу «Наука в Подмосковье»					
4	1	Детское творческое объединение	Поницева Л.М.	«Лего-ландия»	Техническая направленность
5	2	Детское творческое объединение	Винник Г.Н.	«Мульт-ландия»	Техническая направленность
6	3	Детское творческое объединение	Шумилина А.В.	«Мульт-ландия»	Техническая направленность
7	4	Детское творческое объединение	Бабкина Н.В.	«Юные журналисты»	Познавательное развитие
8	5	Детское творческое объединение	Товпеко Г.Н.	«Пластилиновая фантазия»	конструирование
9	6	Детское творческое объединение	Шашилова О.И.	«Забавный квиллинг»	конструирование
Творческие объединения ЦВР					
10	1	Детское творческое объединение	Спирина И.В.	«Веселые капельки»	художественно-эстетическое развитие
11	2	Детское творческое объединение	Нехаева Т.В.	«Мой родной посёлок»	Экологическое воспитание

				Пролетарский»	
	3	Детское творческое объединение	Поничева Л.М.	«Лего-ландия»	Техническая направленность
Творческие объединения ДОУ на бесплатной основе					
12	1	Детское творческое объединение	Толкушкина Н.А.	«Театральная гостиная»	художественно-эстетическое развитие
13	2	Детское творческое объединение	Блинова Н.В.	«Ладушки»	Развитие речи
14	3	Детское творческое объединение	Пасечникова Н.Б.	«Веселые нотки»	художественно-эстетическое развитие

У Педсовет – апрель

Педагогический совет: «Внедрение в работу ДОУ эффективных форм сотрудничества педагогов с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей»

Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.

Задачи:

1. уточнить и систематизировать знания педагогов по проблеме взаимодействия с родителями.
2. повысить профессиональную компетентность педагогов по организации новых форм взаимодействия с родителями;
3. активизировать педагогическое мышление воспитателей как основу использования нетрадиционных форм работы с родителями в ДОУ, стимулировать развитие у них творчества и профессиональной активности;
4. поддержать интерес педагогов к дальнейшему изучению данной темы.

Предварительная работа.

1. Анкетирование родителей «Взаимодействие детского сада и семьи»;
2. Смотр-конкурс «Родительских уголков»;
3. Видеоролик «Взаимодействие родителей и детского сада».
4. Тематическая проверка: «Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования»

План проведения педагогического совета:

1. Выполнение решения предыдущего педсовета. Заведующий Н.В.Герасимова.
2. Вступительное слово по теме педсовета «Внедрение в работу ДОУ эффективных форм сотрудничества педагогов с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей» Зам зав. По ВМР Е.В.Клепикова.

3. Справка по результатам тематического контроля «Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования». Зам зав. По ВМР Е.В.Клепикова.
4. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы с родителями в ДОУ»
5. Презентация на тему: «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДОУ».
6. Итоги анкетирования родителей по теме: «Взаимодействие детского сада и семьи»
7. Деловая игра. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями".
8. Памятка для воспитателей: «Правила взаимодействия с семьей»
9. Психологическая зарядка.
10. «Аукцион идей». Формулировка и принятие решений педсовета.
11. Подведение итогов и выполнение решения педагогического совета.

VI Итоговый педсовет – май

Тема: Подведение итогов работы за 2019-2020 учебный год

Повестка:

1. Анализ выполнения задач 2019-2020 учебного года.
2. Результаты педагогического мониторинга.
3. Отчет об уровне готовности детей к обучению в школе.
4. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год.
5. Обсуждение задач годового плана работы ДОУ на 2020-2021 учебный год.
6. Согласование плана летней – оздоровительной работы.
7. Ознакомление с приказом об итогах работы МДОУ за 2019 – 2020 учебный год.

Подготовка к педсовету

1. Проверка планирования итоговых занятий. - зам. зав. по ВМР
2. Просмотр итоговых занятий по разделам Программы во всех возрастных группах
- заведующий, зам. зав. по ВМР
3. Подведение итогов мониторинга развития детей всех возрастных групп.
- воспитатели
4. Разработка плана работы на летний оздоровительный период. 2020 года
- зам. зав. по ВМР
5. Подготовка участков, цветников, огорода - коллектив ДОУ.

Ответственные за проведение педагогических советов

№	Педагогический совет	Дата проведения	ФИО ответственного
1	Единый установочный педагогический совет «Новый учебный год на пороге....»	Август 2019	Малкова С.В. Швец А.А. Петракова В.С. Спирина И.В.
2	«Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно - нравственного воспитания, через построение целостного педагогического процесса»	Октябрь 2019	Нехаева Т.В. Вольхина Е.В. Шумилина А.В. Товпеко Г.Н. Бабкина Н.В. Пасечникова Н.Б.
3	«Профессиональный стандарт «Педагог» - новый шаг к качеству образования»	Декабрь 2019	Гутина Г.В. Толкушкина Н.А. Швец Г.Х. Бажанова Ю.В. Пасечникова Н.Б.
4	«Организация дополнительного образования в ДОУ: опыт, проблемы, перспективы»	Февраль 2020	Язина О.В. Поницева Л.М. Шашилова О.И. Пасечникова Н.Б.
5	«Внедрение в работу ДОУ эффективных форм сотрудничества педагогов с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей»	Апрель 2020	Полякова М.С. Сорокина М.Н. Блинова Н.В. Спирина И.В. Гвоздева О.В. Дроздова Т.Е.
6	Подведение итогов работы за 2019-2020 учебный год.	Май 2020	Винник Г.Н. Евдокимова И.И. Ершова Н.Н. Спирина И.В.

5.5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Тема	Дата проведения	ответственные
1	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников Воспитание патриотических чувств на основе изучения традиций русского православного воспитания»	октябрь педсовет	Бабкина Н.В.
2	«Структура и содержание профессионального стандарта «Педагог»	декабрь	Бажанова Ю.В.
3	«Приобщение детей к национальной культуре в условиях современного ДОУ»	сентябрь	Вольхина Е.В.
4	"Технологии эффективного взаимодействия ДОУ с семьей"	Апрель педсовет	Гвоздева О.В.
5	«Кейс – технологии как один из инновационных методов образовательной среды»		Гутина Г.В.
6	«Организация дополнительного образования в ДОУ: Наука в Подмосковье»	Февраль педсовет	Поничева Л.М.
7	Проблемы организации игровой деятельности детей в современном детском саду	ноябрь	Сорокина М.Н.
8	"Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению"	октябрь	Швец А.А.
9	«Организация дополнительного образования в ДОУ: платные услуги» из опыта работы	Февраль педсовет	Язина О.В.

Презентации

№	Тема	Дата проведения	ответственные
1	«Приобщение детей к национальной культуре в условиях современного ДОУ»	Сентябрь	Нехаева Т.В.
2	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников Воспитание патриотических чувств на основе изучения традиций русского православного воспитания»	Октябрь	Товпеко Г.Н.
3	«Кейс – технологии как один из инновационных методов образовательной среды»	ноябрь	Толкушкина Н.А.
4	«Структура и содержание профессионального стандарта «Педагог»	Декабрь	Швец Г.Х.
5	«Организация дополнительного образования в ДОУ: платные услуги» (из опыта работы)	февраль	Шумилина А.В.
6	«Организация дополнительного образования в ДОУ: Наука в Подмосковье»	февраль	Шашилова О.И.
7	"Технологии эффективного взаимодействия ДОУ с семьей"	Апрель педсовет	Дроздова Т.Е.

Семинары, мастер классы МДОУ «Радуга»

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	Работа по самообразованию педагогов в «Творческой гостиной».	Ноябрь Март	Зам.зав по ВМР, Воспитатели групп
2	Мастер класс для родителей «Закаливание - фактор укрепления и сохранения здоровья детей»	ноябрь	Инстр.по физ. Швец А.А.

Открытые просмотры, взаимопосещения

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
взаимопосещения			
1	Взаимопосещения уроков и занятий в школе и ДОУ «Радуга»	октябрь, март	воспитатели, учителя
2	взаимопроверки ППРС в разных возрастных группах.	Сентябрь-май	Воспитатели всех групп
3	Художественно-эстетическое развитие: взаимопосещения (обмен опытом) - в НОД по лепке; рисованию; аппликации; - в повседневной деятельности детей.	март	Воспитатели всех групп
Открытые просмотры			
1	Готовность групп к новому учебному году	Август	Восп. групп
2	Наличие документации в группе	Сентябрь	Восп. групп
3	Открытый просмотр утренней гимнастики и гимнастики пробуждения	Октябрь	Восп. групп
4	Оздоровительно-игровой час» в группах МДОУ воспитатели всех групп	Сентябрь-май	Восп. групп, Физ. инстр
5	Открытый просмотр интегрированной ОД по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие художественно-эстетическое, физическое развитие	Сентябрь-май	Воспитатели групп
1	ФЭМП	октябрь	Ершова Н.Н.
2	ФЦКМ	ноябрь	Сорокина М.Н
3	Лепка	декабрь	Блинова Н.В.
4	Развитие речи	январь	Евдокимова И.И.
5	Аппликация	февраль	Гвоздева О.В.
6	Рисование	март	Бажанова Ю.В.
7	Физкультура	апрель	Полякова М.Н.

ВНИГ (временная научно исследовательская группа)

№	ММО, творческие группы	Руководитель	Тема	Направления работы
творческие группы				
1	ВНИГ (временная научно-исследовательская группа)	Герасимова Н.В.	«Управление качеством дошкольного образования», «Кадровая политика»	Реализация проекта в рамках программы развития
2	ВНИГ (временная научно-исследовательская группа)	Малкова С.В.	«Психолого-педагогических условий, обеспечивающих развитие ребенка»	Реализация проекта в рамках программы развития
3	ВНИГ (временная научно-исследовательская группа)	Клепикова Е.В.	«Программное обеспечение, методики, технологии»	Реализация проекта в рамках программы развития
4	ВНИГ (временная научно-исследовательская группа)	Нехаева Т.В.	«Информатизация дошкольного образования»	Реализация проекта в рамках программы развития
5	ВНИГ (временная научно-исследовательская группа)	Толкушкина Н.А.	«Современная предметно-пространственная среда»	Реализация проекта в рамках программы развития
6	ВНИГ (временная научно-исследовательская группа)	Бабкина Н.В.	«Здоровье»	Реализация проекта в рамках программы развития
7	ВНИГ (временная научно-исследовательская группа)	Язина О.В.	«Безопасность»	Реализация проекта в рамках программы развития

смотри-конкурсы, фотовыставки

№	Тема	Дата проведения
1	Смотр-конкурс готовности групп ДОУ к новому учебному году	сентябрь
2	Смотр-конкурс на лучший уголок дежурства среди групп дошкольного возраста ДОУ	сентябрь
3	Выставка детских рисунков «Мой самый лучший детский сад»	сентябрь
4	Конкурс открыток и поздравлений «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	сентябрь
5	Смотр-конкурс рисунков и декоративно-прикладного творчества «Краски осени»	октябрь

6	Смотр-конкурс «Лучшая кормушка для птиц»	ноябрь
7	Творческий конкурс, посвященный «Дню матери» «Мама, сколько в этом слове...»	ноябрь
8	Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия»	декабрь
9	Смотр-конкурс «Лучший карнавальный костюм ДОУ»	декабрь
10	Смотр - конкурс зимних участков	январь
11	Фотовыставка «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	февраль
12	Радужная неделя	февраль
13	Шашечный турнир (в рамках «Радужной недели»)	февраль
14	Выставка детских работ «Мамочка любимая, я тебя люблю!» (разнообразная техника)	март
15	Смотр-конкурс «Лучший скворечник»	апрель
16	Смотр-конкурс «Лучший уголок для родителей в группе»	апрель
17	Конкурс мультимедийных презентаций «Лучшая презентация по безопасности»	уточняется
18	Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню победы»	май
19	Конкурс чтецов к 75- летию Победы	май
20	Конкурс декоративно - прикладного творчества "Сувенир ветерану"	май
21	Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах	В течение года
22	«Дорога без опасности» - конкурс рисунков «Безопасный переход «Зебра»	уточняется
23	Конкурс «Лучшая группа года» I, II, III тур Конкурс «Визитная карточка группы» (видеоролик) «Лучшее оформление групповых комнат»	

**МУНИЦИПАЛЬНЫЕ И РЕГИОНАЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ
ОБЪЕДИНЕНИЯ
МДОУ «Радуга» 2019-2020 учебный год**

Предполагаемая дата	уровень	тема	Категория участников
Октябрь 2019г	Региональный	«Формирование патриотического сознания дошкольников в рамках реализации программы «Этическая грамматика»	воспитатели

Февраль 2020г	муниципальный	«Семинар-практикум» Введение дополнительного образования, как организационного и содержательного единства основных структур ДОУ	воспитатели
Апрель 2020г	муниципальный	«Семинар-практикум «Эффективное общение и взаимодействие педагогов ДОУ с родителями дошкольников»	воспитатели

СТЕНДЫ

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	«Педагогическая информация» Как помочь ребёнку в адаптационный период. Режим дня в жизни будущего школьника. Как научить ребёнка рисовать (серия сменных консультаций). Портрет будущего первоклассника. Рекомендации по ознакомлению с природой родного края. (и др. информация по годовому плану)	1 раз в квартал	Зам. зав. по ВМР
2	«Аттестация кадров» К аттестации педкадров : прохождение процедуры аттестации, составление пакета документов (индивидуально)	1 раз в квартал	Зам. зав. по ВМР
3	«Здоровье детей» Фотовыставка « На зарядку, становись!»	1 раз в квартал	М/с
4	«Музыка и дети» Как организовать работу по музыкальному восприятию. Развиваем музыкальные способности дошкольников. Музыка в повседневной жизни детского сада. Реализуем ФГОС ДО: самостоятельная музыкальная деятельность детей.	1 раз в квартал	Муз. руков.
5	Оформление групповых родительских уголков (по плану)	1 раз в квартал	Воспит.
6	Оформление профсоюзной информации	1 раз в кв.	Профгрупп
7	Оформление уголка педагога-психолога, учителя-логопеда , инструктора по физической культуре.	1 раз в квартал	Пед.- психолог, уч.-логопеды инструктор по физической культуре
8	Оформление уголка по ОБЖ, ПДД «Наш любимый светофор»... (о ПДД). Предупреждение несчастных случаев	1 раз в кв.	Зам. зав. по безопасности.

5.6. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание	Дата проведения	Ответственные
1	Проработать планирование работы в соответствии с ФГОС ДО	сентябрь	Воспитатели
2	Проработать мониторинг развития детей и усвоения программы	сентябрь-октябрь	Воспитатели
3	Корректировка тем (на неделю) для реализации комплексно – тематического принципа построения образовательного процесса в ДОУ.	Сентябрь 2019	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
4	Оформить подписку на журнал: «Добрая дорога детства», «Путешествие на зеленый свет»	ноябрь май	Зам. зав по ВМР
5	Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы по ФГОС ДО	в течение года	Зам. зав. по ВМР воспитатели групп
6	Оформление в родительских уголках групп информационного материала по темам педсоветов.	в течение года	воспитатели групп. Зам. зав. по ВМР
7	Помощь воспитателям по подготовке к прохождению аттестации.	в течение года	Зам. зав. по ВМР
8	Пополнение методического кабинета новой педагогической литературой.	постоянно	Зам. зав. по ВМР
9	Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий по патриотическому воспитанию.	декабрь	Зам. зав. по ВМР
10	Памятка для педагогов «Основные правила общения с ребенком, родителями, коллегами»	декабрь	Зам. зав. по ВМР
11	Оформление выставки комплексно -тематического планирования по всем возрастам. Распространение опыта работы	В течение года	
12	Продолжать подборку методической литературы по программе «От рождения до школы».	постоянно	
13	Оформление методической выставки к тематическим педсоветам, семинарам, конкурсам: «Готовимся к педсовету», «Новые идеи», «Педагогический календарь»;	В течение года	
14	Оформление фото стендов «Удивительный мир природы».	В течение года	Зам. зав. по ВМР
15	Обновление методической копилки «Организация и планирование работы по гражданско – правовому воспитанию детей в ДОУ».	В течение года	Зам. зав. по ВМР
16	Оформление выставки методической литературы «Новинки учебно-методических пособий», «Ребенок имеет право», «Комплексно - тематическое планирование в ДОУ».	В течение года	
17	Изготовить памятки для родителей: Обращение к взрослым «Право ребенка быть тем, кто он	декабрь	Воспитатели групп

	есть» «Искусство быть родителем», «Любящему родителю на заметку»		
18	Оформление методической копилки «Конспекты интегрированных занятий для каждой возрастной группы в соответствии с тематическим планированием ДОУ».	В течение года	
19	Подготовка видеоролика « Проведение дыхательных упражнений», «Бодрящая гимнастика после сна» и методические рекомендации к нему.	март	Зам. зав. по ВМР

5.7. Оснащение методического кабинета.

Вид деятельности	Срок	Ответственные
Пополнить картотеку на методическую литературу с учётом ФГОС	В течение года	Зам. зав. по ВМР
-Пополнить методический кабинет материалом: по здоровьесберегающим технологиям; -продолжить оснащение библиотеки для детей; (образовательные области: физическая культура, безопасность, здоровье) в группах	октябрь ноябрь	воспитатели воспитатели
-Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по познавательно-речевому развитию; -Пополнение материалами по родному посёлку (конспекты, иллюстрации и т.д.)	декабрь январь	Зам. зав. воспитатели воспитатели
-Оснащение методического кабинета материалами по ФЭМП (конспекты, литература); -Пополнить материалами коррекционной работы;	февраль	Воспитатели зам. зав.
- Оснащение методического кабинета сценариями праздников; -конспекты занятий по художественному творчеству; -сценарии летних развлечений (образовательные области: музыка, художественное творчество)	март-апрель	зам. зав. по ВМР, воспитатели
- Пополнить материал для работы воспитателей с детьми по программе «Добрый мир». Пополнять материал по программе «Разговор о правильном питании»	В течение года	зам. зав. по ВМР, воспитатели

5.8. Работа с детьми. Перечень основных праздников соответствующих ФГОС ДО

№ п/п	Название праздника	Дата праздника	Ответственный
1	Праздник «День знаний»	02.09.2019	Зам. зав. по ВМР,Муз.руков. вспитател
2	Международный день мира	21.09.2019	Зам. зав. по ВМР. Воспит
3	День воспитателя	27.09.2019	Зам. зав. по ВМР,Муз.руков. вспитател
4	Международный день пожилых людей	01.10.2019	Зам. зав. по ВМР,Муз.руков. воспитате
5	Международный день музыки	01.10.2019	Зам. зав. по ВМР,Муз.руков. воспитате
6	Всемирный день животных	04.10.2019	Зам. зав. по ВМР воспит
7	Праздник осени	Октябрь	Зам.зав. музыкальные руководители
8	Тематическая неделя, посвященная Дню посёлка	ноябрь	Зам.зав. музыкальные рук. Воспит
9	Международный день толерантности	16.11.2019	Зам. зав. по ВМР воспит
10	Всемирный день ребенка	20.11.2019	Зам. зав. по ВМР воспит
11	День матери(последнее воскресенье ноября)	29.11.2019	Зам.зав. музыкальные рук воспитатели
12	Международный день инвалида	03.12.2019	Зам. зав. по ВМР воспит
13	Мастерская Деда Мороза: оформление групп и помещений к Новогодним праздникам. Новогодние утренники	декабрь	Зам.зав. музыкальные руководители воспитатели
14	Тематическая неделя «Зимние забавы»: спортивно- музыкальные развлечения	январь	Зам.зав. музыкальные руководители, INSTR. По физ.культуре
15	Всемирный день заповедников	11.01.2020	Зам. зав. по ВМР воспит
16	День воинской славы России	02.02.2020	Зам. зав. по ВМР воспит
17	День Российской науки	08.02.2020	Зам. зав. по ВМР воспит
18	Международный день родного языка	21.02.2020	Зам. зав. по ВМР воспит
19	День защитника Отечества:Тематические занятия,спортивные соревнования «Веселые старты»	23.02.2020	Зам.зав. музыкальные руководители, INSTR.по физ.культуре,воспитатели
20	Разноцветная неделя	Февраль2020	Зам.зав. музыкальные руководители, INSTR.по физ.культуре,воспитатели
21	Всемирный день кошек	01.03.2020	Зам. зав. по ВМР воспит
22	Утренники, посвященные 8 Марта «Праздник мам»	08.03.2020	Зам.зав. музыкальные руководители
23	Масленица	12.02- 18.02.2020	Зам.зав. музыкальные рук.воспитатели
24	Герасим-Грачевник	17.03.2020	Зам. зав. по ВМР воспит
25	День смеха «Первоапрельская шутка»	01.04.2020	Зам.зав. музыкальные руководители
26	Международный день птиц	01.04.2020	Зам. зав. по ВМР воспит
27	Международный день детской книги	02.04.2020	Зам. зав. по ВМР воспит

28	Всемирный день здоровья	07.04.2020	Зам.зав. по ВМР, INSTR.по физ, воспит
29	Всемирный день авиации и космонавтики: тематические занятия с детьми 5-7 лет; выставка детских рисунков, посвященных 50-летию первого полета человека в космос	12.04.2020	Зам.зав. музыкальные руководители воспитатели
30	Международный день Земли	22.04.2020	Зам. зав. по ВМР воспит
31	День весны и труда	01.05.2020	Зам. зав. по ВМР воспит
32	Праздник победы: тематические занятия, посвященные Дню Победы	09.05.2020	Зам.зав. музыкальные руководители воспитатели
33	Международный день семьи	15.05.2020	Зам. зав. по ВМР воспит
34	День работника музея	18.05.2020	Зам. зав. по ВМР воспит
35	Выпускной утренник	Май	Зам.зав. музыкальные рук
36	Международный день защиты детей	01.06.2020	Зам.зав. музыкальные рук.воспитатели
37	Пушкинский день	06.06.2020	Зам.зав. музыкальные рук.воспитат
38	День России	12.06.2020	Зам.зав. музыкальные рук.
39	День физкультурника	2 суббота августа	Зам.зав. по ВМР, INSTR.по физк.восп
40	День Государственного флага РФ	22.08.2020	Зам. зав. по ВМР воспит

5.9. РАБОТА С КАДРАМИ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Административные совещания	1 раз в месяц	заведующий
2	Пятиминутки	Каждый понедельник	заведующий
3	Ежеквартальное планирование совместной работы сотрудников и заведующего	1 раз в квартал	заведующий
	Создавать условия для повышения квалификации педагогов	В теч.года	заведующий
	Принимать активное участие в подготовке и проведении педсоветов, семинаров, смотрах-конкурсах, ММО	В теч. года	педколлектив
	Принять участие в подготовке и проведении конкурса «Мое призвание педагог 2020» (по этапам)	В течение года	администрация, профсоюзный комитет.
	Беседы с сотрудниками «О себе» «Поговорим о наболевшем» «Речь педагога»	В теч.года	пед.-псих. Е.В.Клепикова Муз. Рук.м/с, воспитатели уч.-логопеды
	Работа педагога-психолога с сотрудниками.	В теч.года	Пед-психолог
	Инструктажи		

1	Вводный инструктаж по охране труда	сентябрь	заведующий
2	Текущие инструктажи по охране труда	сентябрь, январь	заведующий
3	Текущий инструктаж по технике безопасности	сентябрь, январь	заведующий
4	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующий
5	Техника безопасности при проведении новогоднего праздника	декабрь	зам.зав. по безоп.
6	Техника безопасности при проведении утренника, посвященного Международному женскому дню	Март	зам.зав.по безоп.
7	Техника безопасности при проведении утренника, посвященного выпуску детей	Май	Заведующий., зам.зав.по безоп.
8	Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки	декабрь	Заведующий. зам.зав. по безоп
9	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Май	Заведующийзам.зав . по безоп
10	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	сентябрь	заведующий
11	О подготовке ДОУ к новому учебному году	Август	заведующий
12	О подготовке ДОУ к зиме	октябрь	заведующий
13	Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса	Ноябрь	заведующий
14	О подготовке к новомуднему празднику	декабрь	заведующий
15	По итогам проверки охраны труда в декабре	Январь	Заведующий, зам.зав. по безоп
16	О соблюдении витаминизации	февраль	заведующий
17	Забота об участке ДОУ- дело всего коллектива. Субботники. Рассада цветников	Апрель-май	заведующий
18	О переходе на летний режим работы	Май	заведующий
Работа с обслуживающим персоналом			
1	Инструктаж «Должностные инструкции»	сентябрь	заведующий
2	Техника безопасности на кухне при работе с электроприборами	сентябрь	Зам.зав АХР
3	Правила обработки посуды, проветривания, смены белья	сентябрь	Заведующий, м/с
4	Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей	Ноябрь	Заведующий
5	Повторяем правила СанПиН. Требования к содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	ноябрь, март	Заведующий, м/с
6	О соблюдении правил СанПиН, в летний период	Май	Заведующий, м/с
7	Смотр санитарно-гигиенической готовности групп: чистота, порядок, маркировка	сентябрь	Администрация Профгруппа, м/с
8	Педагогический всеобуч с младшими воспитателями	В теч. года	Зам. зав. по ВМР

9	Основы безопасности жизни детей дошкольного возраста	В теч. года	Зам. зав. по безопасности
10	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и сотрудников	сентябрь, февраль	заведующая
11	Проработка санитарного минимума для всех категорий работников	октябрь	м/с
12	Предупреждение инфекционных заболеваний	Ноябрь	врач
13	Мероприятия по снижению детского травматизма при несчастных случаях. Оказание первой медицинской помощи при неотложных состояниях.	февраль врач	Врач, м/с Зам.зав.по безопасн.

ВЕЧЕРА ОТДЫХА СОТРУДНИКОВ

№	Тема	Срок	Ответственные
1	День работников дошкольного воспитания	27.09.2019	профгруппа
2	День учителя	05.10.2019	профгруппа
3	«Новогодний вечер»	декабрь	профгруппа
4.	«Ах,какие женщины»	март	профгруппа
5.	«Первоапрельская шутка»	апрель	профгруппа
6.	Встреча с ветеранами-участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 года.	7 Мая	Администрация профгруппа
7.	Дни рождения сотрудников, юбилеи	в т.года	Профгруппа Профгруппа

5.10. Организация работы с детьми учителей-логопедов. (планы учителей-логопедов).

Содержание	Ответственный	Сроки
Диагностика детей. Заполнение речевых карт. Консультация для воспитателей «Упражнения и игры для развития речевого дыхания»	Учителя-логопеды Дроздова Т.Е, Малкова С.В.	Сентябрь
Информация для педагогов по теме: «Осуществление взаимосвязи в работе логопеда, воспитателя, музыкального руководителя, воспитателя ФК». Консультация для родителей «Речевые нарушения и причины их возникновения»	Учителя-логопеды Дроздова Т.Е, Малкова С.В.	Октябрь
Организация тематических выставок для родителей по содержанию грамматических и лексических тем (советы родителям). Консультация для воспитателей «Коррекционная работа воспитателя с детьми, у которых выявлено нарушение речи»	Учителя-логопеды Дроздова Т.Е, Малкова С.В.	Ноябрь
Консультация для родителей «Причины речевых нарушений». Консультация для воспитателей «Развитие связной	Учителя-логопеды Дроздова Т.Е, Малкова С.В.	Декабрь

речи»		
Консультация для воспитателей «Формирование и развитие связной речи у детей»	Учитель-логопед Дроздова Т.Е.	Январь
Консультация для родителей «Развитие мелкой моторики	Учитель-логопед Малкова С.В.	Февраль
Консультация для воспитателей «Составление описательных рассказов»	Учитель-логопед Дроздова Т.Е.	Март
Консультация для родителей «Рекомендации по обучению детей чтению»	Учитель-логопед Малкова С.В.	Апрель
Диагностика детей. Заполнение речевых карт	Учителя-логопеды Дроздова Т.Е, Малкова С.В.	Май В течение учебного года
Организация встреч с родителями детей, страдающих патологией речи, и с воспитателями групп с целью взаимодействия и информирования о состоянии и особенностях речевых произношений	Учителя-логопеды Дроздова Т.Е. Малкова С.В.	

5.11. Организация работы с детьми педагога-психолога. (план педагога-психолога).

Содержание	Ответственный	Сроки
Проведение индивидуальной работы с детьми подготовительных к школе групп	Педагог-психолог Е.В.Клепикова	В течение года
Проведение индивидуальной диагностической и коррекционной работы с детьми групп раннего возраста	Педагог-психолог Е.В.Клепикова Бажанова Ю.В.	В течение года
Проведение развивающей психокоррекционной работы с детьми по подгруппам	Педагог-психолог Е.В.Клепикова	В течение года
Консультация для родителей «Трудности адаптации к ДОУ». Определение готовности поступления ребенка в дошкольное учреждение (работа с детьми, непосещающих детский сад).	Педагог-психолог Е.В.Клепикова зам.зав.ДОУ, мед./сестра Родионова В.В.	Сентябрь
Консультация для воспитателей «Психофизиологическое развитие детей старшего дошкольного возраста». Консультация для родителей «Нарушители запретов. Как к ним относиться?». Оформление карты развития ребенка-дошкольника	Педагог-психолог Е.В.Клепикова	Октябрь
Консультация для воспитателей «Психологическое развитие детей среднего и младшего возраста»	Педагог-психолог Клепикова Е.В.	Ноябрь
Консультация «Учим детей общению». Консультация для родителей «Детские капризы»	Педагог-психолог Е.В.Клепикова	Декабрь

Консультация для воспитателей «Дети группы риска». Консультация для родителей «Развитие мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста»	Педагог-психолог Е.В.Клепикова Педагог-психолог Е.В.Клепикова	Январь Январь
Консультация для родителей «Детские страхи» Консультация для педагогов «Эмоциональный компонент готовности к школе»	Педагог-психолог Е.В.Клепикова	Февраль
Консультация для воспитателей «Действия воспитателя в случае выявления жестокого отношения к ребенку»	Педагог-психолог Е.В.Клепикова	Март
Консультация для родителей «Специфика и особенности воспитания и подготовки детей к школьной жизни в условиях семьи»	Педагог-психолог Е.В.Клепикова	Апрель
Консультация для воспитателей «Наиболее эффективные методы и средства для воспитания детей-левшей». Оформление карты развития ребенка-дошкольника	Педагог-психолог Е.В.Клепикова	Май
Индивидуальное консультирование родителей всех возрастных групп	Педагог-психолог Е.В.Клепикова	В течение года
Индивидуальное консультирование педагогов и сотрудников ДОУ	Педагог-психолог Е.В.Клепикова	В течение года

VI раздел**Система внутреннего мониторинга****КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ С ДЕТЬМИ****6.1 Тематический контроль**

тема	Дата проведения	ответственный
Оценка организации воспитательно-образовательной работы по приобщению детей к народным истокам русской народной культуры»	октябрь	Зам.зав по ВМР
«Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования»	декабрь	Зам.зав по ВМР
«Организации работы по дополнительному образованию в ДОУ»	февраль	Зам.зав по ВМР
«Организация работы с родителями в ДОУ»	апрель	Зам.зав по ВМР

6.2. Предупредительный контроль

тема	Дата проведения	ответственный
- Беседы с педагогами по содержанию программы с целью выявления, насколько чётко воспитатель представляет задачи работы по определённому разделу; - Беседы по календарному плану воспитателя, чтобы уточнить, как он предполагает то или иное занятие или другую форму работы; - Составление перспективного плана работы с детьми по какому-либо разделу, чтобы помочь педагогу выстроить систему работы по проблеме; - Составления конспекта НОД, что особенно полезно для начинающих воспитателей; - Совместного просмотра работы опытного педагога с заведующим или с заместителем заведующего по ВМР, чтобы обратить внимание на эффективные приёмы работы педагога-мастера.	1 раз в Неделю (по плану)	Зам. зав. по ВМР
Беседа перед проведением экскурсий, целевых прогулок	по плану	Зам. зав. по ВМР
- Беседы с молодыми воспитателями об индивидуальном подходе к детям, о применении разнообразных методик и технологий в работе с детьми	В теч. года	Зам. зав. по ВМР
- Беседы с воспитателями о взаимоотношениях с родителями, о контакте, этике, культуре общения	В теч. года	Зам. зав. по ВМР

6.3. Сравнительный контроль

Дата	Цель, содержание	Группы	Ответственные
Декабрь-май	Психологическая диагностика уровня развития детей раннего возраста.	1-ая младшая группа	Педагог-психолог Зам. зав по ВМР
Октябрь-май	Подготовка к школе.	подготовительные группы	Зам. зав по ВМР Педагог-психолог

6.4. Итоговый контроль

Май	Мониторинг итоговых результатов освоения программы детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	Все возрастные группы	Заведующий Зам. зав. по ВМР. Специалисты, воспитатели
-----	---	-----------------------	--

6.5. Оперативный контроль

БЛОК «ЗДОРОВЬЕ И ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ»			
1.	Выполнения санэпидрежима	ежедневно	Заведующий, зам.зав по ВМР
2.	Контроль за гигиеническим воспитанием детей в группах	постоянно	Заведующий зам.зав по ВМР
3.	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежемесячно	Заведующий зам.зав по ВМР
4.	Контроль за сменяемостью материала в уголках здоровья для родителей	постоянно	Заведующий зам.зав по ВМР
5.	Организация питания в группах. Анализ навыков культурного поведения за столом	1 раз в квартал	Заведующий зам.зав по ВМР
6.	Контроль за организацией непосредственно образовательной	ноябрь	Заведующий зам.зав по ВМР

	деятельности		
7.	Организация двигательного режима в ДОУ Организация деятельности детей в течении дня	сентябрь, январь, апрель	Заведующий зам.зав по ВМР
8.	Выполнение режима дня	сентябрь.декабрь, март, июнь	Заведующий зам.зав по ВМР
9.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий зам.зав по ВМР
10.	Проведение физкультурных досугов и развлечений	1 раз в квартал	Заведующий зам.зав по ВМР
11.	Проведение утренней гимнастики	ежемесячно	Заведующий зам.зав по ВМР
12.	Анализ заболеваемости	ежемесячно	Заведующий зам.зав по ВМР
БЛОК « ВОСПИТАНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО			
1	Анализ качества планирования воспитательно-образовательной работы	ежемесячно	Заведующий зам.зав.по ВМР
2	Качество подготовки воспитателя к рабочему дню, занятиям.	ежемесячно	Заведующий зам.зав.по ВМР
3	Оценка среды развития	1 раз в квартал	Заведующий зам.зав.по ВМР
4	Качество организация и проведение НОД	1 раз в квартал	Заведующий зам.зав.по ВМР
5	Качество организация прогулок, режимных моментов.	1 раз в квартал	Заведующий зам.зав.по ВМР
6	Выполнение программы за квартал	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий зам.зав. по ВМР
7	Создание условий для игровой деятельности детей	Сентябрь, декабрь, март	Заведующий зам.зав.по ВМР
8	Проверка знаний детей о родном крае, городе, поселке, стране	1 раз в полугодие	Воспитатели зам.зав.по ВМР
9	Качество условия, созданных в группе для патриотического воспитания дошкольников	март	Заведующий зам.зав.по ВМР
10	Качество подготовки и проведения целевых прогулок и экскурсий	Сентябрь, январь, май	Заведующий зам.зав.по ВМР
11	Анализ качества планирования воспитательно-образовательной работы	ежемесячно	Заведующий зам.зав.по ВМР
БЛОК «ГОТОВНОСТЬ РЕБЕНКА К ОБУЧЕНИЮ В ШКОЛЕ			
1	Учебно-воспитательный процесс в подготовительной группе	1 раз в квартал	Заведующий зам.зав.по ВМР
2	Оценка уровня готовности детей к школе	Октябрь, апрель	Заведующий зам.зав.по ВМР
БЛОК «РАБОТА С КАДРАМИ»			

1	Готовность воспитателя к рабочему дню	ежемесячно	Заведующий. зам.зав.по ВМР
2	Состояние документации по группам	ежемесячно	Заведующий. зам.зав.по ВМР
3	Проверка планов воспитательно-образовательной работы	ежемесячно	Заведующий зам.зав.по ВМР
4	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	ежемесячно	Заведующий зам.зав.по ВМР
БЛОК « РАБОТА С СЕМЬЕЙ»			
1	Система работы с родителями в ДОУ	ежемесячно	Заведующий зам.зав.по ВМР
2	Работа с неблагополучными семьями	в теч. года	Заведующий зам.зав.по ВМР
3	Качество проведения родительских собраний	Раз в квартал	Заведующий зам.зав.по ВМР
4	Качество ведения документации	ежемесячно	Заведующий ам.зав.по ВМР

6.6. ЭПИЗОДИЧЕСКИЕ ПРОВЕРКИ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Проверка документации	1 раз в кв.	Заведующий., Зам.зав.по ВМР, м/с
2	Проверка планов воспитательно-образовательной работы	1 р. в нед.	Зам.зав по ВМР
3	Посещение групповых родительских собраний	по плану	Заведующий, Зам.зав. по ВМР
4	Проверка групповых участков, цветников, огорода	по сезону, по плану	Администрация, профгруппа
5	Оснащение педагогического процесса, центров детской деятельности	1 р. в кв.	Заведующий., зам.зав по ВМР.
6	Проверка центров детской деятельности	1 р. в кв.	Заведующий., зам.зав по ВМР
7	Проверка центра растений по сезону	1 р. в кв.	Заведующий., зам.зав по ВМР
8	Проверка детских работ по	1 р.в кв.	Заведующий., зам.зав

	художественному творчеству.		по ВМР
9	Проверка оформления групповых центров для родителей	1 р.в кв.	Заведующий, зам.зав по ВМР
10	Проверка результатов мониторинга развития детей по разделам программы, в каждой возрастной группе	октябрь-ноябрь; апрель-май	Заведующий., зам. зав. по ВМР
11	Контроль за выполнением заданий к педсоветам, выставкам, смотрам	В теч.года	Завед, Зам.зав.по ВМР

6.7. ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Проверка планов воспитательно-образовательной работы	1 раз в неделю	Зам.зав.по ВМР
2.	Образовательная деятельность: правильное сочетание в течение дня и недели, количество, работа с родителями	сентябрь	Зам.зав.по ВМР
3.	Планирование работы с детьми по физической культуре. .Планирование работы по обучению культурно-гигиеническим навыкам.	октябрь	Зам.зав.по ВМР
4	Планирование работы по ознакомлению детей с ПДД и ОБЖ.	ноябрь	Зам.зав. по ВМР
5.	Планирование работы по познанию Экологическое направление и опытно-экспериментальная деятельность..	декабрь	Зам.зав. по ВМР
6	Игровая деятельность детей. Правовое воспитание детей.	январь	Зам.зав. по ВМР
7	Коррекционно-развивающая работа с детьми. Планирование работы по РЭМП	февраль	Зам.зав. по ВМР
8	Планирование работы по музыкальному воспитанию .Развитие эмоционального мира Театрализованная деятельность детей.	март	Зам.зав. по ВМР
9	Планирование работы по художественному творчеству.	апрель	Зам.зав.по ВМР
10	Планирование работы с детьми раннего возраста. Планирование итоговых занятий по разделам программы.	май	Зам.зав. по ВМР

6.8.НАБЛЮДЕНИЕ И АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Утренний прием детей, игры, адаптация детей 1-ой младшей группы к д/саду. работа с родителями	сентябрь	Заведующий, зам. зав по ВМР., м/с
2	Образовательная деятельность по физической культуре, утренняя гимнастика, подвижные игры. Воспитание культурно-гигиенических навыков. Физкультурно-оздоровительные мероприятия Использование здоровьесберегательных технологий.	октябрь	Заведующий, зам. зав по ВМР., м/с
3	Работа с детьми по обучению ПДД, формирование основ безопасности жизни детей дошкольного возраста. Использование ИКТ в работе с детьми.	ноябрь	Зам. зав.по ВМР
4	Работа с детьми по экологическому воспитанию. Опытно-экспериментальная деятельность детей.	апрель	Зам. зав. по ВМР.
5	Игровая деятельность детей. Правовое воспитание детей.	январь	Зам. зав. по ВМР
6	Коррекционно-развивающая работа в логопедических группах. Работа по развитию речи и художественной литературе.	февраль	Зам. зав. по ВМР
7	Музыкальное воспитание Развитие эмоционального мира дошкольников Театрализованная деятельность детей.	март	Зам. зав. по ВМР
8	Художественное творчество.	Февраль	Зам. зав. по ВМР
9	Работа с детьми раннего возраста Анализ итоговой образовательной деятельности.	Май	Зам. завед. по ВМР

VII раздел: РАБОТА МДОУ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

№	Мероприятия	срок	Ответственные
1	Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.) Оформление сведений о родителях, сверка сведений о месте работы родителей. Диагностика уровня процесса воспитания в семье: - посещение семей; - беседы с родителями; - анализ исследований, выявление неблагополучных семей; - составление плана работы с неблагополучными семьями.	сентябрь	Зам. зав по ВМР воспитатели инсп. по о. п. д.
2	Заключение договоров с родителями.	сентябрь	Зав. МДОУ
3	Групповые родительские собрания по индивидуальному групповому плану	1 раз в квартал	Воспитатели всех возрастных групп
4	Консультации на сайте ДОУ	В течение года	Зам. зав по ВМР, воспитатели групп
5	Оформление фотовыставки «Я бабушкин и дедушкин друг и помощник»	Ноябрь	Воспитатели
6	Зимний субботник – создание снежных построек «Снежное чудо!»	Январь	Зам. зав по ВМР, воспитатели
7	Информационный стенд для родителей "Правам ребенка посвящается"	февраль	Зам. зав по ВМР, уполномоч. по правам детства, воспитатели
8	Дни открытых дверей (экскурсии по детскому саду, коллективные и индивидуальные беседы с родителями, просмотр НОД, досуговые мероприятия).	ноябрь, апрель	Зам. зав по ВМР, воспитатели
9	Скорая педагогическая помощь родителям. (Подбирается библиотечка для родителей по различным вопросам воспитания и обучения).	в течение года	Воспитатели
10	Домашние задания для совместного выполнения родителями и детьми.	в течение года	Воспитатели
11	Выпуск газеты для родителей на тему школьной подготовки детей «Будущий первоклассник».	февраль	Воспитатели
12	Индивидуальные беседы и консультации по вопросам разрешения проблемных ситуаций воспитания детей в семье.	по потребности	Зав. ДОУ Зам. зав по ВМР, воспитатели

13	Оформление цветников совместно с родителями «Цветы лета».	май-июнь	Зав. ДОУ Зам. зав по безопасности, завхоз, Воспитатели
14	Семейный конкурс ко дню смеха «Юмор в штанишках»	Апрель	Зам. зав по ВМР, воспитатели, родители
15	Выпуск санбюллетней, молний, листовок на различные медицинские темы.	в течение года	Воспитатели, медсестра
16	Общие родительские собрания: «Добро пожаловать!»: Безопасность и здоровье детей в наших руках	октябрь	Зав. ДОУ Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по безоп
	Подготовка детей к школе	февраль	Зав. ДОУ Зам. зав. по ВМР
	Разноцветная неделя (проект)	февраль	Зав. ДОУ Зам. зав. по ВМР Воспитатели, родители
	Презентация «Детский сад второй ваш дом – хорошо живётся в нём!» Итоги выполнения воспитательно-образовательных задач в 2019 - 2020 учебном году;	май	Зав. ДОУ Зам. зав. по ВМР
17	День Семьи. Выпуск фотогазет «Самые активные» (фото родителей активно сотрудничающих с детским садом), «Физкультура и здоровье» (семейные фотографии)	апрель	Зам. зав по ВМР, воспитатели
18	Привлечение к участию в детской исследовательской и проектной деятельности.	в течение года	Зам. зав по ВМР, воспитатели
19	Конкурсы детского и детско-взрослого творчества по «ПДД», «Пожарная безопасность», «Безопасность на водных объектах»	в течение года	Зам. зав по ВМР, зам.по безопасн, Воспитатели

7.1. Общие собрания родителей

Тема	Срок	Ответственные
I Собрание «Основные направления воспитательно-образовательной работы ДОУ» Ознакомление родителей с содержанием годового плана на 2019-2020- учебный год. Задачи годового плана. 2. «Добро пожаловать!»: -«Безопасность и здоровье детей в наших руках» 3. Отчёт и выборы родительского комитета. 4. Утверждение договора с родителями 5. Об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МДОУ «Радуга» 6. Проблема безопасности жизни и здоровья детей дошкольного возраста»	сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР Председатель родительского комитета
II Собрание "Воспитываем вместе" 1« Подготовка детей к школе». 2. Анкетирование родителей 3. Секреты психологического здоровья. 4. Памятка для родителей специалистами: учителями-логопедами и педагогом-психологом. 5. Проблема безопасности жизни и здоровья детей дошкольного возраста»	февраль	Заведующий Зам.зав. по ВМР Педагог-психолог
III Собрание тема «Детский сад и семья , взаимодействие и сотрудничество» 1 Презентация « Детский сад второй ваш дом – хорошо живётся в нём!» 1. Итоги выполнения воспитательно-образовательных задач в 2019 - 2020 учебном году; 2. Анализ работы по укреплению здоровья детей; 3. Отчет родительского комитета 5.«Добрая дорога детства» Проблема безопасности жизни и здоровья детей дошкольного возраста» 6. Анкетирование родителей «Удовлетворение родителей воспитательно-образовательным процессом в ДОУ. 7. Наши планы на лето.	май	Заведующий, зам.зав. по ВМР Зам. зав. по безопасности,. Врач, м/с

7.2. ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Семейная гостиная «Я хочу поделиться с вами» (Взаимодействие детского сада и семьи по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников)	ноябрь	Заведующий, зам. завед. по ВМР воспит.
2	Семейная гостиная «Я хочу поделиться с вами» (Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями)	Март	Заведующий, зам. зав. по ВМР музыкальные. руководители, воспитатели

7.3. ОБЩЕЕ ЗАСЕДАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

(2019-2020 учебный год)

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	1. Отчет о проделанной работе родительского комитета МДОУ за учебный год. 2. Выборы председателя и секретаря родительского комитета МДОУ. 3. Результаты комиссии по приемке детского сада к новому учебному году. 4. Согласование плана работы на 2019-2020 уч. год.	сентябрь 2019 г.	Председатель родительского комитета Зав. ДОУ
2	1. Результаты работы хозяйственной комиссии по контролю выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей. 2. Результаты работы педагогической комиссии (просмотр занятий, организация работы с детьми во II половине дня). 3. Участие родителей в проведении новогодних утренников. 4. Оказание помощи в сооружении зимних построек для создания оптимальных условий проведения прогулок.	декабрь 2019 г.	Председатель родительского комитета
3	1. Результаты контроля педагогической комиссии по выполнению программы по оздоровительной работе. 2. Роль семьи в охране жизни и здоровья детей. Отчет старшей медсестры по заболеваемости детей. 3. Выполнение сметы расходов в течение года	Март 2020 г.	Председатель родительского комитета Ст. мед.сестра
4	1. Оказание помощи в проведении летней оздоровительной работы. Разработка плана проведения работы по оформлению цветников «Цветы лета». 2. Отчет заведующего о результатах работы за год. Выполнение задач годового плана	май 2020 г.	Председатель родительского комитета Зав. ДОУ Зам. зав. по ВМР

7.4. ГРУППОВЫЕ СОБРАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

2 группа раннего возраста №1,1 младшая группа № 2			
№	Тема	Срок	Ответственные
1	1.Адаптация ребенка к детскому саду взаимодействие ДООУ с семьёй. Проблемы воспитания детей младшего дошкольного возраста. «Режим дня-дома и в д/саду». 2.ПДТТ Безопасность ребенка на улице и дома	сентябрь	воспитатели
2	1.«О здоровье — всерьез», «Воспитание навыков и привычек в младшем дошкольном возрасте», «Взаимосвязь детского сада и семьи в деле развития и воспитания ребенка». 2.ПДТТ Безопасность ребенка на улице и дома	январь	воспитатели
3	1. «Об упрямстве и капризах», «Игра как основной вид деятельности ребенка» 2.Чему мы научились за год. ПДТТ .Безопасность ребенка на улице и дома	май	воспитатели
2 младшие группы №5,7,8			
1	1.Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет. Этот сложный возраст (кризис 3–х лет) 2.ПДТТ Безопасность ребенка на улице и дома	сентябрь	воспитатели
2	1.«Наш детский сад, рад видеть ВАС!», «Бережем здоровье с детства или десять заповедей здоровья!», «Игра как основной вид деятельности ребенка» 2.ПДТТ Безопасность ребенка на улице и дома	январь	воспитатели
3	1.«Вот и стали мы на год взрослее» «Лето на пороге» 2.ПДТТ Безопасность ребенка на улице и дома.	май	воспитатели
Средние группы № 10,11			
1	1.Знаете ли вы своего ребенка? Особенности развития, задачи воспитания и обучения детей 4-5 лет. 2.ПДТТ Безопасность ребенка на улице и дома. Проект -что это такое?	сентябрь	воспитатели
2.	1.«Влияние внутрисемейных отношений на личность ребёнка» 2.ПДТТ Безопасность ребенка на улице и дома	январь	воспитатели
3	1.«Значение мелкой моторики в развитии речи детей», «Вот и стали мы на год взрослее» 2.ПДТТ Безопасность ребенка на улице и дома	май	воспитатели
Старшая группа №12			
1	1.«Возрастные особенности детей старшего возраста, задачи воспитания и обучения».Формирование у детей культуры здоровья . “Азы воспитанности”. 2.ПДТТ Безопасность ребенка на улице и дома	Сентябрь	воспитатели
2	1. «Развитие любознательности у детей старшего дошкольного возраста» 2.ПДТТ .Безопасность ребенка на улице и дома	Январь	воспитатели

3	1.«Вот и стали мы на год взрослее», «Наши достижения» (презентация) 2.ПДТТ .Безопасность ребенка на улице и дома	май	воспитатели
Подготовительные группы № 6, № 9			
1	1.Семья на пороге школьной жизни. 2.Укрепление и сохранение здоровья дошкольников. ПДТТ Безопасность ребенка на улице и дома	сентябрь	Воспитатели
2	1.Толерантность. Разрешение конфликтов. О воспитании интереса к чтению”. “Искусство хвалить” 2.ПДТТ Безопасность ребенка на улице и дома.	январь	Воспитатели
3	1.Психологическая готовность ребенка к школе: итоги года. Летняя оздоровительная работа перед поступлением в школу. 2.ПДТТ Безопасность ребенка на улице и дома	май	воспитатели
Старшая и подготовительная группы для детей с ОВЗ (нарушения речи) № 3, № 4			
1	1.Специфика обучения и воспитания детей в логопедической группе. Роль семьи в преодолении дефектов речи. В семье растет будущий школьник. 2.ПДТТ Безопасность ребенка на улице и дома.	Сентябрь	Воспитатели
2	1.Роль семейного общения для развития речи детей дошкольного возраста. «Как превратить чтение в удовольствие». «Речевая готовность к школе» 2.ПДТТ Безопасность ребенка на улице и дома	Январь	Воспитатели
3	1.«Итоги работы за 2019 – 2020учебный год». «Летняя оздоровительная работа перед поступлением в школу. 2.ПДТТ Безопасность ребенка на улице и дома	Май	Воспитатели

7.5.ГРУППОВЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

2-ая группа раннего возраста №1, 1-ая младшая группа №2			
1.	«Проведение закаливающих процедур дома» «Основы безопасности жизнедеятельности»	октябрь	воспитатели
2.	«Развитие речи ребенка раннего возраста» «Влияние фольклора на развитие речи детей раннего возраста»	февраль	воспитатели
3.	«Подготовка к летнему оздоровительному периоду» «Основы безопасности жизнедеятельности»	апрель	воспитатели педагог-психолог
2 младшие группы №7,10,11			
1.	«Детей учит то, что их окружает»	сентябрь	воспитатели
2.	«Совместные проекты воспитатель, родители, дети»	Сентябрь-май	
3.	«Как способствовать у детей развития интереса к рисованию» «Играйте вместе с детьми!»	февраль	воспитатели
4.	«Первые уроки нравственности для детей младшего возраста» «Первые сюжетные игры детей и руководство ими»	апрель	воспитатели
Средние группы № 10, № 11			
1.	«Совместные проекты воспитатель, родители, дети»	Сентябрь - май	
2.	«Здоровье всему голова» «Предупреждение и профилактика речевых нарушений»	октябрь	Воспитатели Дроздова Т.Е (презентация)
3.	«Развитие у детей ручной моторики в домашних условиях». «Экологическое воспитание детей в семье»	февраль	воспитатели
4.	«Как способствовать у детей развития интереса к рисованию»	апрель	воспитатели
Старшая группа № 12			
1.	«Совместные проекты воспитатель, родители, дети»	Сентябрь - май	
2.	«Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья»	октябрь	воспитатели
3.	«Духовно- нравственное воспитание в детском саду» «Экологическое воспитание детей в семье»	февраль	воспитатели
4.	«Какой труд доступен детям»	апрель	воспитатели
Подготовительные группы № 6, № 9			
1.	«Совместные проекты воспитатель, родители, дети»	сентябрь	Сентябрь - май

2.	«Роль семьи в физическом воспитании ребенка» «Использование проблемных ситуаций для развития познавательной активности старших дошкольников» «Готовим детей к школе. Что это значит?»	октябрь	воспитатели
3.	«Обучение пересказу по мнемотаблицам» «Влияние оригами на развитие речи дошкольников»	февраль	воспитатели
4.	«Как правильно отказать ребенку» «Экологическое воспитание детей в семье»	апрель	воспитатели.
Старшая и подготовительная группы для детей с ОВЗ(нарушения речи)№ 3, № 4			
1.	«Подготовка к школьному обучению ребенка с нарушениями речевого развития» «Совместные проекты воспитатель, родители, дети»	октябрь	воспитатели
2.	«Художественно-эстетическое развитие детей с нарушением речи» «Цветотеропия для снятия стресса»	февраль	воспитатели
3.	"Развивайте познавательные интересы детей с речевыми нарушениями»	апрель	воспитатели
4.	«Советы логопеда для родителей будущих первоклассников".	май	воспитатели

7.6. ПЛАН

РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОЙ МАТЕРИ», на 2019-2020учебный год.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ФОРМЫ РАБОТЫ	СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	«Давайте знакомиться!»	Вечер вопросов и ответов	сентябрь	Полякова М.С.
2	«Живу по расписанию. Где моя большая ложка» «Советы Айболита»	Устный журнал, обмен опытом	октябрь	
3	«Сильные, смелые, здоровые, умелые»	Круглый стол	ноябрь	

4	«Воспитание навыков и привычек в младшем дошкольном возрасте» Просмотр режимных моментов во 2-ой мл. гр.	консультация открытый просмотр	декабрь
5	«Сначала было слово»	Практикум	январь
6	«Я играю целый день, мне играть совсем не лень»	Круглый стол	февраль
7	«Средства закаливания детей раннего возраста» «Гигиенические и эстетические требования к детской одежде»	Практический показ (гимнастика после сна.) выставка	март
8	«Общение с ребёнком в семье»	Индивид. консультации	апрель
9	«Вместе весело шагать... (отдых с детьми)» Обсуждение результатов работы, обмен опытом, пожелания слушателей к совершенствованию занятий в школе.	Занятие, обмен опытом	май

8. 7. Работа с детьми, не посещающих ДООУ.

План работы детско – родительского клуба «Веселая семейка» на 2019 – 2020 учебный год

Время проведения	Тема Участники семинара	Ответственный
Сентябрь	Детско-родительские досуги «Вступаем в новый учебный год» (для детей и родителей каждой группы)	Бжанова Ю.В.
Октябрь	Семинар с элементами тренинга «Кризис 3-х лет или как устанавливать запреты» (для родителей младших групп) Детско-родительский досуг «Бабушки и дедушки» (для средних групп) Школа молодого родителя «Детско-родительские отношения: проблемы и их разрешение»	
Ноябрь	Семинар-тренинг «Играем вместе» (для родителей детей младших групп и групп)	

	кратковременного пребывания) Семинар – практикум «У порога школы» (для родителей детей подготовительных групп) «День матери» (для родителей детей старших групп)	
Декабрь	Семинар-практикум «Что за прелесть эти сказки...» (для родителей средних групп)	
Январь	Детско-родительский досуг «Здоровый ребенок – счастливый родитель» (для детей и родителей подготовительных групп)	
Февраль	Детско-родительское занятие «У порога школы (для детей и родителей подготовительных групп)» Школа молодого родителя «Детско-родительские отношения: проблемы и их разрешение»	
Март	Тренинг комфортного родительства (для всех желающих)	
Апрель	Детско-родительский праздник «Я готов учиться в школе» (для детей и родителей подготовительных групп)	
Май	Детско-родительский досуг «Мы сажаем огород» (для детей и родителей каждой группы)	

**8.8. План воспитательной работы по предупреждению
и профилактике семейного неблагополучия
2019-2020 учебный год.**

Содержание	Срок	Ответственн ые	Результат
Работа с педагогами			
Анкетирование "Что вы знаете о правах ребенка?", "Мои плюсы и минусы в общении с родителями" и т. д.	Сентябрь	Педагог-психолог	Выявление уровня педагогической компетентности и педагогических потребностей родителей
Изучение нормативно-правовых документов по проблеме охраны прав детства: Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Семейный кодекс РФ и т. д.	Сентябрь	Заведующий ДОУ	Знание нормативных документов. Компетентность педагогов по проблеме

Консультация "Планирование и организация работы с семьями группы риска"	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР	Знание педагогических приемов работы с семьей
Выявление неорганизованных детей. Совместная работа с поликлиникой	Октябрь	Старшая медсестра	Составление списков неорганизованных детей
Опрос и приглашение неорганизованных детей посещать кружки в ДОУ	Октябрь	Зам.зав.по ВМР, воспитатели	Оказание помощи детям в получении дополнительных образовательных услуг
Консультация "Реализация прав ребенка в ДОУ"	Январь	Инспектор по охране прав детства	Повышение педагогической и коммуникативной компетенции
Семинар-практикум "Социальная дезадаптация детей и подростков и задачи ДОУ по ее профилактике"	Март	Педагог-психолог	Активизация педагогов в поиске правильных приемов разрешения трудных семейных ситуаций и соблюдения прав детей
Коммуникативный тренинг "Взаимодействие педагога с родителями": азбука общения, вербальные и невербальные средства общения и т. д.	В течение года	Педагог-психолог	
Совместный педсовет с родителями "Вместе с семьей"	Май	Зам.зав.	Обобщение и презентация опыта профилактической работы с одной из групп социального неблагополучия
Работа с родителями			
Составление банка данных о семьях воспитанников: социологические исследования по определению микроклимата в семье	Сентябрь	Заведующий, Зам.зав.	Анкеты, опросные листы
Анкетирование родителей: "Искусство жить с детьми" "Какой вы родитель?" "Защита прав детей в семьях воспитанников"	Сентябрь	Воспитатели	Получение информации от родителей
Оформление информационных стендов: «Конвенция ООН "О правах ребенка"», "Защита прав и достоинства маленького ребенка"	Ежемесячно	Профкомитет	Практический материал
Работа клуба молодых родителей: "Весёлая семейка»	В течение года	Руководитель клуба	Участие родителей в жизни ребенка не только дома, но и в детском саду
"Социальная акция «Наши добрые дела"	Февраль	Инспектор по охране прав детства	Оказание помощи малообеспеченным семьям
Салон «Музыкальные встречи». Взаимодействие ДОУ с семьями в области музыкального образования	В течение года	Музыкальный руководитель	Обогащение семейной жизни опытом культуры взаимопонимания ребенка

			и родителей
Родительское собрание "О правах ребенка"	Март	Заведующий ДОУ	Общее собрание родителей ДОУ
Выпуск газет, информационных листков	В течение года	Педагоги	Практический материал
Работа с детьми			
Диагностика	Сентябрь	Педагог-психолог	Изучение самочувствия ребенка в семье
Организация дополнительных образовательных услуг	Сентябрь	Зам.зав.	Оказание помощи детям из малообеспеченных семей в получении дополнительного образования
Проведение занятий с детьми по правовому воспитанию.	В течение года	Воспитатели	Перспективный план занятий по правовому воспитанию детей
День здоровья. Совместные мероприятия детей и родителей.	Один раз в квартал	Инструктор по физической культуре	Формирование основ здорового образа жизни
"Праздник" День Матери"	Ноябрь	Музыкальный руководитель	Совместные праздники для детей и родителей
"Театрализованные праздники и представления с участием родителей	В течение года	Музыкальный руководитель	Совместные праздники для детей и родителей
День семьи "Семейное счастье"	Май	Музыкальный руководитель	Совместный праздник для детей и родителей
Выставка рисунков "Моя семья"	Май	Воспитатели	Совместное рисование детей и родителей

7.9. РАБОТА ДОУ В МИКРОСОЦИУМЕ		
Социальный объект	Цели и задачи взаимодействия	Формы работы с детьми
Больницы и лечебные учреждения пос. Пролетарского.	Получение профессиональных консультаций помощи научно-медицинского характера, организация экскурсий для детей, консультации и семинары для родителей.	Экскурсии.
Пролетарская общеобразовательная школа	Организации открытых просмотров образовательной деятельности в ДОУ, открытых уроков в школе, проведение совместных мероприятий.	Открытые занятия, уроки.
МЧС, пожарная служба пос. Пролетарского	Организация экскурсий, проведение мероприятий по ОБЖ, участие в районных конкурсах под патронажем МЧС.	Экскурсии, конкурсы, занятия.
ГИ БДД Серпуховского муниципального района.	Организация экскурсий, лекций и семинаров для родителей, участие ДОУ в конкурсах под патронажем ГИ БДД.	Экскурсии, конкурсы, занятия
Детские сады и образовательные учреждения Серпуховского МР	Осуществление взаимодействий в процессе реализации задач программы развития, обмен опытом, развитие преемственности между учреждениями образования.	Спортивные соревнования, конкурсы, семинары, ММО
Спортплощадки, спортивный клуб «Сатурн».	Посещение спортивных мероприятий, сотрудничество.	Спортивные мероприятия.
Пролетарский Дом Культуры «Лира»	Развитие представлений о различных видах, жанрах художественного и музыкального искусства.	Посещение спектаклей, цирковых представлений и концертов. Участие в кружках.
Серпуховская муниципальная музыкально-художественная школа искусств.	Приобщение детей к миру искусства. Знакомство с произведениями различных жанров изобразительного и музыкального творчества.	Посещение тематических и персональных выставок, участие в концертах.
Библиотека	Приобщение детей к культуре чтения, развитие интереса к художественной литературе.	Организация и проведение занятий, посещение выставок, беседы.

ДИРЕКТОР
МБОУ «ПРОЛЕТАРСКАЯ СОШ»
_____ **О.С.СТЕПАНОВА**

Заведующий МДОУ «Радуга»
_____ **Н.В. Герасимова**

ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ
ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МБОУ «ПРОЛЕТАРСКАЯ СОШ»
И МДОУ «РАДУГА»
НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Пояснительная записка

Проблема преемственности между дошкольным и начальным образованием во все времена актуальна. Понятие преемственности трактуется широко – как непрерывный процесс воспитания и обучения ребенка, имеющий общие и специфические цепи для каждого возрастного периода, то есть это связь между различными ступенями развития, сущность которых состоит в сохранении тех или иных элементов целого или отдельных характеристик при переходе к новому состоянию. И не случайно в настоящее время необходимость сохранения преемственности и целостности образовательной среды относится к числу важнейших приоритетов развития образования в России.

Стратегическая идея: обеспечить высокий уровень развития личности.

Приоритетные направления для начальной школы: формирование у детей умения учиться, создание условий, при которых обучение становится для ребёнка благом, основной формой самовыражения.

Приоритетные направления для дошкольного учреждения: раннее развитие комплекса личностных качеств и свойств, обеспечивающих лёгкий, естественный переход ребёнка в школу.

Главная цель: реализация единой линии общего развития ребенка, психологического и физического на этапах дошкольного и школьного детства в рамках ФГОС ДО.

Организация работы по преемственности между ДООУ и СОШ будет осуществляться по следующим направлениям

- Организационно – методическое обеспечение;
- Работа с детьми;
- Работа с родителями.

Организационно – методическое обеспечение включает:

- Совместные педагогические советы по вопросам преемственности;
- Совместные заседания МО по вопросам эффективности работы учителей и воспитателей ДООУ по подготовке в практике учителей и воспитателей;

Работа с детьми включает:

- Совместное проведение праздников, спортивных мероприятий.

Система взаимодействия педагогов и родителей включает:

- Совместное проведение родительских собраний;
- Проведения дней открытых дверей;
- Посещение уроков родителями;
- Организация экскурсий по школе

Три аспекта работы по преемственности между МДОУ «Радуга» и МБОУ «Пролетарская СОШ»

учебный	воспитательный	физический
-интеллектуальное развитие	-развитие коммуникативных	- укрепления здоровья детей,

-развитие кругозора -желание и умение учиться -сохранение индивидуальности ребёнка	качеств; -умение жить в коллективе; -воспитание чувство товарищества, самостоятельность	становления ценностей здорового образа жизни; - развития различных видов двигательной активности; -формирование навыков безопасного поведения;
--	---	--

Направления работы по преемственности дошкольного и начального общего образования				
Кадровые ресурсы воспитателей и учителей начальных классов	Преемственность программ и технологий	Взаимодействие семьи и образовательного учреждения. Трансляция опыта работы	Готовность детей к школе	Диагностические (мониторинговые) Исследования

№	Мероприятие	ответственные
Август – сентябрь		
1	Комплектование 1 классов, уточнение списков.	Зам дир по УВР
2	Совместное заседание ШМО учителей начальных классов и воспитателей ДОУ «Анализ работы по преемственности и задачи на 2018/19 учебный год»	Зам дир по УВР Зам зав по ВМР
3	Линейка, посвященная «Дню знаний»	Зам дир по ВР
4	Классные часы по теме: «Я - первоклассник»	Кл.руков.
5	Родительские собрания в 1 классах по особенностям адаптационного периода первого года обучения.	Кл.руков.
6	Посещение уроков воспитателями ДОУ с целью коррекции методики проведения первых уроков.	Зам дир по УВР Зам зав по ВМР
7	Индивидуальное консультирование родителей первоклассников и будущих первоклассников.	Психологи школы и ДОУ.
8	Организация предшкольной подготовки для будущих первоклассников	Зам дир по УВР Зам зав по ВМР
Октябрь		
1	Диагностирование первоклассников по первичной адаптации в 1 классе	Психолог
2	Посещение уроков администрацией школы, психологами.	Администрация
3	Совещание при директоре школы по адаптации первоклассников с приглашением зам зав по ВМР	Администрация
4	Праздник «Посвящение в первоклассники»	Кл.руков. Организатор

5	Совместное заседание ШМО учителей начальных классов и воспитателей ДООУ «Первичная адаптация, вопросы оценивания учебной деятельности учащихся в условиях без отметочного обучения»	Зам дир по УВР Зам зав по ВМР
6	Индивидуальное консультирование родителей первоклассников и будущих первоклассников.	Психологи школы и ДООУ.
Ноябрь		
1	Составление списка детей, идущих в 2019 году в 1 класс. Выявление детей 6-7 лет, не посещающих ДООУ.	Соц педагог
2	«Праздник Осени»	Кл руководители.
3	Родительское собрание по результатам диагностики, итогам 1 четверти. Рекомендации родителям.	Администрация, Кл руководители
4	Индивидуальное консультирование родителей первоклассников и будущих первоклассников.	Психологи школы и ЛОУ
Декабрь		
1	Составление списка детей, родившихся в 2015-16году. Прогноз на 3 года вперед.	Социальный педагог
2	Индивидуальное консультирование родителей первоклассников и будущих первоклассников.	Психологи школы и ДООУ.
3	День открытых дверей в ДООУ «Профориентация: профессия «Педагог детского сада»	Педагогический коллектив ДООУ,
4	Участие учеников старших классов в новогодних утренниках МДООУ	учителя и обучающиеся 8-11 классов
Январь		
1	Взаимопосещение занятий и уроков.	Зам дир по УВР Зам зав по ВМР
2	Совместный спортивный праздник «Зимние гуляния»	Организатор Кл.рук, зам зав по ВМР
3	Индивидуальное консультирование родителей первоклассников и будущих первоклассников.	Психологи школы и ДООУ.
Февраль		
1	Взаимопосещение занятий и уроков.	Зам дир по УВР Зам зав по ВМР
2	Совместное заседание ШМО учителей начальных классов и воспитателей ДООУ «Различные подходы к диагностике будущих первоклассников. Подбор оптимальных методик»	Зам дир по УВР Зам зав по ВМР Психологи
3	Индивидуальное консультирование родителей первоклассников и будущих первоклассников.	Психологи школы и ДООУ
4	Экскурсия воспитанников ДООУ (посещение библиотеки, столовой, спортзала, учебных кабинетов).	Зам дир по УВР Зам зав по ВМР

Март		
1	Взаимопосещение занятий и уроков.	Зам дир по УВР Зам зав по ВМР
2	Диагностирование будущих первоклассников вДОУ. Дети, не посещающие детский сад, диагностируются в школе.	Зам дир по УВР Зам зав по ВМР Психологи
3	Направление на ПМПК.	Зам дир по УВР Зам зав по ВМР Психологи
4	Индивидуальное консультирование родителей первоклассников и будущих первоклассников.	Психологи школы и ДОУ.
Апрель		
1	Выездная ПМПК, решение вопроса о комплектовании класса ККО.	Зам дир по УВР Зам зав по ВМР
2	Диагностирование первоклассников по итогам первого года обучения.	Зам дир по УВР Зам зав по ВМР Психологи
3	Совместное заседание ШМО учителей начальных классов и воспитателей ДОУ «Анализ результатов диагностик»	Зам дир по УВР Зам зав по ВМР
4	Индивидуальное консультирование родителей первоклассников и будущих первоклассников.	Психологи школы и ДОУ.
5	Экскурсии будущих первоклассников в школу. Выставка детских поделок и рисунков	Зам по УВР, Зам зав по ВМР
6	Выставка рисунков воспитанников ДОУ «Что я знаю о школе»	Зам зав по ВМР Воспитатели ДОУ
Май		
1	Совместное родительское собрание с воспитателями и учителями школы.	Воспитатели, Учителя
2	Выпускной бал из ДОУ с приглашением администрации школы и классных руководителей.	Администрация ДОУ
3	Выступление будущих первоклассников на «Последнем звонке» в школе.	Администрация школы
4	Индивидуальное консультирование родителей первоклассников и будущих первоклассников.	Психологи школы и ДОУ.
5	Уточнение списков первоклассников, предварительное комплектование классов.	Зам директора по УВР
6	Подведение итогов работы по преемственности.	Зам дир по УВР Зам зав по ВМР

Заместитель директора по УВР _____ И.Г.Соскова
 Заместитель директора по УВР _____ Е.Ю. Баранова
 Заместитель заведующего МДОУ _____ Е.В. Клепикова

Зав. МДОУ «Радуга»

_____ **Н.В. Герасимова**

Зав.библиотекой:

_____ **И.Г.Трифорова**

Библиотека ДК «Лира»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Экскурсия в библиотеку. Знакомство с работой библиотекаря.	В теч года	воспитатели, зам.зав.по ВМР
2	Знакомство с книжным фондом.	Ноябрь	воспитатели,
3	Участие в организации выставок «Книжная ярмарка».	декабрь	библиотекарь
4	Обзор детской и художественной литературы.	Январь	библиотекарь
5	Организация передвижной выставки.	февраль	воспитатели, библиотекарь
6	Участие в празднике «Мой любимый книжный город».	Март	воспитатели, библиотекарь
7	Литературная викторина.	Апрель	воспитатели,
8	Участие детей старшей и подготовительной групп в ремонте детских книг библиотеки.	в течение учебного года	библиотекарь воспитатели,
9	Театрализованное представление «По следам героев любимых сказок».	май	библиотекарь воспитатели,

«Утверждаю»:

Зав. МДОУ «Радуга»

_____ Н.В. Герасимова

Директор Дома культуры «Ли́ра»

_____ О.В. Унру

ДК «Ли́ра»

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Экскурсия в дом культуры «Ли́ра».	сентябрь	воспитатели, зам.зав.по ВМР
2.	Осмотр фойе, зрительного зала, театральных		
3.	комнат и др. помещений.		
4.	Организация выставок детского творчества (работ, мягкой игрушки, поделок из бумаги, дерева, картона, аппликаций).	в течение учебного года	воспитатели, зам.зав.по ВМР
5.	Организация выставки детских рисунков на темы, посвящённые праздничным датам.		
	Участие в тематических вечерах.	в течение учебного года	воспитатели, зам.зав.по ВМР
6.	Участие в праздничных мероприятиях (Новый год, 23 февраля, 8 марта, день посёлка и др.)		
7.	Организация танцев, театрального, художественного кружков с участием детей ДОУ.	в течение учебного года	воспитатели, зам.зав.по ВМР
8.	Выезды участников кружков с выступлением в другие учреждения.	в течение учебного года	музыкальные руководители, руководители кружков
9.	Видеозаписи студии ДК «Ли́ра» и праздников в ДОУ «Радуга».	в течение учебного года	воспитатели, зам.зав.по ВМР музыкальные руководители, руководители кружков

«Утверждаю»:

Зав. МДОУ «Радуга»

_____ Н.В. Герасимова

«Начальник ПЧ № 304» _____ В.И.Илюшин

Пожарная часть

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Знакомство с пожарной частью посёлка, её оборудованием	сентябрь	инструктор по
2.	Рассматривание различных макетов, противопожарного инвентаря.	октябрь	ППБ, зам.по
3.	Рассматривание плакатов по ППБ.	ноябрь	безопасности,
4.	Ознакомление с работой пожарных.		воспитатели
5.	Просмотр слайдов, диафильмов на противопожарную тему.	декабрь	инструктор по
6.	Чтение художественной литературы на ППБ.	в течение	ППБ, зам.по
7.	Посещение пожарно-технической выставки.	учебного	безопасности,
8.	Участие в конкурсе «Мы – пожарники!»	года	воспитатели
9.	Встреча с работниками ППЧ.	в течение	инструктор по
10.	Творчество на ПП тематику.	учебного	ППБ, зам.по
11.	Участие в празднике «День пожарной охраны»	года	безопасности,
12.	Практическое занятие по эвакуации дошкольников при пожаре с участием ППЧ.	март	воспитатели
		апрель	инструктор по
		по плану	ППБ, зам.по
		зам.зав. по	безопасности,
		безопасности	воспитатели
			инструктор по
			ППБ, зам.по
			безопасности,
			воспитатели

«Утверждаю»:

Зав. МДОУ «Радуга»

_____ Н.В. Герасимова

Главный врач Пролетарской больницы _____ Н.А.Рожков

Больница п.Пролетарский

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Диспансерный осмотр.		
2.	Возрастной осмотр.	сентябрь	медицинская сестра, педиатр
3.	Проведение лечебных процедур, забор анализов.	в течение года	
4.	Вакцинация по национальному календарю.	в течение года	медицинская сестра, педиатр
5.	Профилактика заболеваемости: - витаминизация; - вакцинация сезонная («Гриппол»).	в течение года	медицинская сестра, педиатр
6.	Адаптация детей у ДОУ: игры на сближение, экскурсии по территории ДОУ.	ноябрь	медицинская сестра, педиатр, педагог-психолог, воспитатели, инструктор по физической культуре
7.	Авторская сказка «Как мальчик Вова решил закаляться».	декабрь	
8.	Витамины и таблетки. Как хранить лекарства.	июнь-июль	
9.	У нас в гостях Доктор Айболит. Сюжетно-ролевая игра «Больница».	в течение учебного года	медицинская сестра, педиатр
10.	О лечении травами. Экскурсия на луг.	в течение учебного года	медицинская сестра, педиатр, заместитель по безопасности
11.	Беседа о вирусах – вредителях. Рассматривание иллюстраций различных вирусов.		
12.	Если случилась беда (оказание первой помощи при несчастных случаях).	январь	медицинская сестра, педиатр, заместитель по безопасности
13.	Профилактика бронхита, беседа с врачом.		
	Первая помощь при обморожениях.	в течение учебного года	медицинская сестра, педиатр
	Для чего нужны прививки (игровые упражнения с участием м/с)		

Утверждаю»:

Зав. МДОУ «Радуга»

_____ **Н.В. Герасимова**

Директор Спортклуба «Сатурн» _____ **А.Б.Малышев.**

СПОРТ-КЛУБ «САТУРН»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Обзорная экскурсия по спортклубу, знакомство с оборудованием.	сентябрь	Малышев А.Б.
2.	Встреча с директором спортклуба, рассказ о работе спортивных секций.	в течение года	воспитатели групп, зам.по безопасности
3.	Соревнования по футболу (мл. гр. футбольной секции 6-7 л).	в течение года	Малышев А.Б.
4.	Выступление детской секции «Аэробики» (ст. гр.), «ритмической гимнастики».	в течение года	воспитатели групп, зам.по безопасности
5.	Вечер встреч с бывшими спортсменами спортклуба нашего посёлка.	по плану ноябрь	инструктор по физической культуре
6.	Рассказы спортсменов о своих выступлениях, о награждениях.	декабрь	Малышев А.Б.
7.	Отчётные соревнования по каратэ (младшей группы спортивной секции 6-7 л, 7-8 л.)	март-апрель	воспитатели групп, зам.по безопасности
8.	Выступления спортсменов спортивных секций (по гимнастике, футболу, боксу, по каратэ) к праздничным датам («День Победы», «День посёлка», «День памяти В.А. Малышева»).	в течение учебного года	инструктор по физической культуре
9.	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья	февраль, май	Малышев А.Б.воспитатели групп, зам.по безоп.инструктор по физ. культуре

«Утверждаю»:

Зав. МДОУ «Радуга»

_____ **Герасимова Н.В.**

Начальник ОГИБДДМУ МВД России «Серпуховское»

подполковник милиции В.Е.Пучков.

ГИБДД

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Знакомство с работой ГАИ.	сентябрь	инспектор ГИПДД,
2.	Составление макетов по ДД и их рассматривание.	в течение года	воспитатели групп,
3.	Целевые прогулки «Наблюдение за движением транспорта».	в течение года	заместитель по безопасности
4.	Рассматривание фотографий «Транспорт нашего города».	в течение года	инспектор ГИПДД,
5.	Творчество по ПДД (рисунки, лепка, конструирование).	в течение года	воспитатели групп,
6.	Спортивный праздник «Зелёный огонёк» с участием сотрудников ГАИ, детей и родителей.	март-апрель	заместитель по безопасности
7.	Встреча с работниками ГАИ.	в течение учебного года	инспектор ГИПДД,
8.	Экскурсия к пункту ГИБДД, беседа с инспектором ГАИ.	в течение учебного года	воспитатели групп,
9.	Рассматривание картин и плакатов «Правила поведения на улице».	в течение учебного года	заместитель по безопасности
10.	Итоговый музыкально-игровой досуг	май	инспектор ГИПДД,
11.	«Буратино в Городе дорожных знаков».	по плану УО	воспитатели групп,
12.	Участие в смотрах-конкурсах района «Зелёный огонёк». Подписка на газету «Добрая дорога детства».	ноябрь, май	заместитель по безопасности
13.	Консультация по разметке территории ДОУ с привлечением сотрудников ГАИ.	в течение года	инспектор ГИПДД,
14.	Викторина «Наш друг светофор». Конкурс стихов про ПДД.	ноябрь, март	воспитатели групп,
15.			заместитель по безопасности,
16.			музыкальные руководители,

УШ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

8.1. Материально-техническая база.

Развитие материальной базы тесно связано с бюджетным финансированием.

Состояние материально-технической базы соответствует требованиям СанПиН, что подтверждено санитарно-эпидемиологическим заключением от 15 мая.2013 года № 26. «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» .

Материально-техническое обеспечение ДОУ включает:

№	Наименование	Оснащение
1	Групповые помещения с отдельными спальнями; 4 группы- совмещены со спальнями)	Групповые помещения оснащены мебелью отвечающей гигиеническим и возрастным особенностям воспитанников.
2	Коридор детского сада	Информационные стенды для родителей
3	Прачечная	Стиральная машина (2), центрифуга, ванна, пылесос, электроутюг
4	Пищеблок	Электроплита (4), жарочный шкаф, электрическая мясорубка, холодильники бытовые, морозильная камера,
5	Музыкальный-спортивный зал	Пианино, музыкальный центр, телевизор, DVD плеер, проектор Во всех возрастных группах имеются физкультурные уголки, которые также оборудованы физкультурным оборудованием.
6	Медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор	Картотека, медицинская документация, ростомер, медицинские весы, холодильник и другой медицинский инвентарь.
7	Кабинет заведующей	Архив нормативно-правовой базы, компьютер, многофункциональное устройство, телефон
8	Методический кабинет	Библиотека методической и детской литературы, подшивка периодики, подборка презентаций для педагогов и детей, дидактические пособия для занятий, архив документации, принтер, компьютер в сборке, имеется коллекция дисков с детскими фильмами, песнями, мультфильмами.
9	Уголки логопедов (в группах)	Дидактический материал, коррекционно-

		педагогическая литература, учебно-методические пособия, игрушки.
10	Уголок педагога-психолога в группе .	Дидактический материал, коррекционно-педагогическая литература, учебно-методические пособия, игрушки.
11	Кабинет музыкального руководителя	Методическая литература, детские музыкальные инструменты, игры, игрушки, комплект «Детский оркестр» с набором металлофонов, шумовых и ударных инструментов.
12	«Зеленая зона» - территория ДОУ	Участки для прогулок, цветник, огород, спортивный участок

В настоящее время в ДОУ имеются два компьютера с выходом в Интернет и электронной почтой, один ноутбук, три принтера, 1 сканер, 1 Компактный факс на обычной бумаге с беспроводной DECT с трубкой, МФУ, что обеспечивает формирование и хранение различной информации, а также связь с Управлением образования и другими образовательными учреждениями.

Медицинский блок включает в себя медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор на 2 места. В медицинском кабинете приобретено новое медицинское оборудование: весы электрические, ростомер, столик инструментальный, лампа кварцевая и др.) Каждая возрастная группа также оснащена кварцевыми лампами.

Имеются в наличии административные и служебные помещения: кабинеты заведующей, методический, старшей медсестры, завхоза, пищеблок, прачечная, кладовые и др.

Детский сад оснащен современной оргтехникой: имеются в наличии компьютеры для делопроизводства (3 шт.), выход в Интернет, 2 музыкальных центра, цветной телевизор, DVD с микрофоном, магнитофоны, видеоманитфон. Имеется коллекция дисков с детскими фильмами, песнями, мультфильмами.

Большое внимание руководством ДОУ уделяется обновлению оборудования для хозяйственной деятельности . За последнее время приобретены холодильные шкафы, машина для сушки белья, стиральная машина-автомат, мясорубка, газонокосилка. Постоянно обновляется мебель в группах.

Ежегодно проводится косметический ремонт в группах, залах; постепенно обновляется система водопровода и канализации.

В весенне-летний период сотрудниками ДОУ произведено благоустройство участка: площадки оборудованы малыми формами: качели, качалки, лавочки, столы, горки, песчницы, веранды, клумбы.

8.2 ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Пролетарский детский сад комбинированного вида «Радуга»

8.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ В МДОУ.

1	Создание условий для осуществления санитарно-эпидемиологических мероприятий, противопожарных мероприятий.	июнь-август 2019 г.	зав. МДОУ
2	Работа по благоустройству территории.	июнь-август 2019 г.	зав. МДОУ
3	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах МДОУ.	август 2019г.	зав. МДОУ
4	Работа по укомплектованию в МДОУ новой группы новыми пособиями, мебелью.	май-август 2018 г.	зав. МДОУ
5	ремонт электро проводки в группах и на пищеблоке	июль-август 2019 г.	зав МДОУ зам. зав. по АХЧ
6	Косметический ремонт кухни, кладовых.	май-август 2019 г.	зам. зав. по АХЧ
7	Подстрижка кустарников на детских площадках.	Июнь-июль 2019 г.	зам. зав. по АХЧ
8	Покраска лестничных маршей.	Июль 2019 г.	зам. зав. по АХЧ
9	Завоз песка, чернозема.	май-июль 2018 г.	зав. МДОУ
10	Оснащение необходимым оборудованием групп в ДОУ для выполнения и реализации поставленных задач.	В течение года по мере финансирования	зав. МДОУ зам. зав. по ВМР
11	Приобретение и пополнение методического и дидактического оборудования (новые пособия по программе «От рождения до школы», оснащение групповых помещений).	В течение года по мере финансирования	зав. МДОУ зам. зав. по ВМР
12	Косметический ремонт групп.	Июнь-июль 2019	зам. зав. по АХЧ
13	Приобретение предметов мягкого инвентаря (полотенца, подушки, постельное белье).	В течение года	зав. МДОУ зам. зав. по АХЧ

8.4.. ПЛАН ЭНЕРГОСБЕРЕГАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ В ДОУ.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Мытьё окон во всех помещениях детского сада.	Август	Зам.зав. по АХР
2	Утепление входных дверей на балконах детского сада.	Ноябрь	Зам.зав. по АХР
3	Проведение общего собрания трудового коллектива. Тема: «Экономия воды и электричества».	Сентябрь	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХР
4	Систематический контроль экономии электроэнергии и воды.	Постоянно	Зам.зав. по АХР м/с

8.5 .ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в детском саду. №1, № 2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10, №11, №12 на начало учебного года	Сентябрь	Зав. МДОУ
2	Обновление информации в группах уголков по профилактике детского травматизма	Октябрь	медицинская сестра , зам. зав. по ВМР
3	Педагогический проект «Ребенок. Дорога. Безопасность	Октябрь	Зам. зав по ВМР
4	Консультация для воспитателей «Оказание первой помощи»	Декабрь	медицинская сестра
5	Беседы с детьми о правилах безопасности при переходе дороги, при выполнении физических упражнений, при прогулке и т.д.	В течении года	Педагоги
6	Приглашение инспекторов ДПС на общие родительские и групповые собрания	Январь-Май	Зав. МДОУ
7	Наблюдения в группах за безопасностью организации и проведении воспитательно-образовательного процесса	Ежемесячно (по плану)	Зав. МДОУ зам.зав.по ВМР
8	Семинар-практикум «Что делать , если...» (ребенок убежал с площадки, ребенок упал с велосипеда, и т.д.)	Апрель	Зам. зав. по ВМР воспитатели групп
9	Анализ травматизма за 2018-2019 учебный год	Май	мед. сестра , Зам.зав.