

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
Управляющего Совета МДОУ

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ 2019 г.



Герасимова Н.В.
2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Пролетарский детский сад комбинированного вида «Радуга»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников МДОУ «Радуга» (далее - Положение) систематизирует положения нормативно-правовых актов по вопросам оплаты труда педагогических работников.

1.2. Положение разработано руководствуясь Постановлением администрации Серпуховского муниципального района Московской области от 01.08.2011 № 189 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Серпуховского муниципального района Московской области», Уставом организации.

1.3. Положение устанавливает виды дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника (далее – Работы), размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника (далее – Доплаты), и порядок их установления.

1.4. Положение принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается руководителем образовательной организации.

1.5. Управление образования администрации Серпуховского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится МДОУ «Радуга» (далее – учреждение), предусматривает средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников организации в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

1.6. Доплаты могут быть установлены вновь принятым на работу высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявляемым к данной должности.

1.7. Срок действия Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Порядок установления доплат

2.1. Руководитель учреждения может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, Приложение № 1.

2.2. Размеры доплат определяются комиссией учреждения, назначенной приказом руководителя с учетом мнения представительного органа работников (или

2.3 Доплаты устанавливаются на период: ежемесячно, ежеквартально, период с 1 сентября по 31 декабря, период с 1 января по 31 августа, единовременно.

2.4 Доплаты устанавливаются в начале периода и выплачиваются ежемесячно, в течение всего периода за фактически отработанное время.

2.5 Решение комиссии оформляется протоколом и направляется руководителю организации для оформления приказа с указанием вида работ, размера доплат в процентом и (или) суммарном выражении.

2. Порядок снятия доплат.

3.1.В случае уменьшения бюджетных средств на текущий финансовый год, учреждение имеет право снимать или уменьшать размер доплат приказом руководителя учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

3.2 Доплата, установленная на очередной учебный год может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение учебного года приказом руководителя учреждения в следующих случаях:

- при ухудшении качества выполнения дополнительной работы;
 - окончание срока выполнения дополнительной работы;
 - отказ работника от выполнения дополнительной работы;
 - длительное отсутствие работника по болезни и передача дополнительной работы другому педагогическому работнику;
 - за нарушение трудовой дисциплины (опоздание, не выполнение должностных обязанностей и приказов руководителя учреждения);
 - при невыполнении работником дополнительной работы.
- 3.3. Снятие доплат оформляется приказом руководителя.

3. Виды дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника и размеры доплат.

№ п/п	Виды дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей	Размер доплат	
		% от ставки заработной платы (должностного оклада)	сумма
1	За работу по снижению заболеваемости воспитанников дошкольного образовательного учреждения, внедрение здоровьесберегающих технологий.	2	
2	Консультации и занятия с родителями по вопросам закаливания воспитанников и поддержания в семье здорового образа жизни.		по фактически представленному материалу, в соответствии с отчетом педагогов - 200 руб. (за каждую консультацию)
3	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержание оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: - логопедическим кабинетом; - кабинетом педагога-психолога; - музыкальным кабинетом, музыкальным залом; - методическим кабинетом; - другое.		Определяется по фактическому показателю изготовленного, обновленного материала (кол-во x 500 руб.)
4	За руководство методическими объединениями	8	
5	Экспериментальная работа: - руководство экспериментальной площадкой	8	

	- участник экспериментальной площадки	5	
6	За руководство творческими группами	7	
7	За руководство кружком и разработку программ кружковой работы.	7	
8	Ответственному за участие в работе по организации и проведению конкурсов в образовательной организации	15	
9	За оснащение педпроцесса, за работу по изготовлению наглядных инструктивно-методических, учебно-методических пособий, дидактического и раздаточного материала для проведения занятий с воспитанниками, для развития их творческих способностей в досуговой и игровой деятельности.		250 руб. за каждое пособие
10	Участие в: - обобщении передового опыта; - методической работе и внедрении передового опыта в образовательный процесс; - авторской разработке учебных программ, курсов, учебных пособий.	3 5 7	
11	Оформление стендов, выставок	2	
12	За участие в работе по организации и проведению муниципальных мероприятий для детей дошкольного возраста (спортивный соревнования, конкурсы на лучший рисунок, выступления детей на концертах)	5	на основе фактически проведенных мероприятий (приказы, фотоматериалы, конспекты, грамоты, дипломы и т.д.), в соответствии с отчетом педагогов, победитель - 1000 руб.
13	За участие в работе по организации и проведению мероприятий на Всероссийском, региональном уровне, для детей дошкольного возраста (спортивные соревнования, конкурсы на лучший рисунок, выступления детей на концертах и творческих вечерах и других мероприятиях).		на основе фактически проведенных мероприятий (приказы, фотоматериалы, конспекты, грамоты, дипломы и т.д.), в соответствии с отчетом педагогов региональный – 2000 руб. всероссийский – 3000 руб.
14	За участие в конкурсе «Педагог года», "Мое призвание педагог" на уровне учреждения, муниципальном, региональном уровне		участие– 3000 руб. победа – 5000 руб.
15	За работу с родителями: - по организации участия их в изготовлении необходимого реквизита для проведения досуговых занятий с детьми (театрально- игровая деятельность, оформление тематических игровых зон в групповом помещении и т.д.), - по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для детей.	5 3	
16	За работу с родителями: - по организации и проведению подготовки прогулочного участка группы к осеннее-зимнему и весеннее-летнему сезонам в соответствии с возрастными особенностями воспитанников, - другие виды работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника и вызванных необходимостью в соответствии с уставной деятельностью учреждения.	3 4	
17	Наставничество	5	
18	Предоставление информации для сайта образовательной организации	0,5 (за 1 новость)	

19	За организацию работы общественных инспекторов: - уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса; инспектор по БДД. - инспектор по охране прав детства	10	
20	За выполнение особо важных и срочных работ по указанию администрации, связанных с профессиональной деятельностью и не входящих в круг основных обязанностей.	15	3 000 руб.
21	За подготовку к новому учебному году		3 000 руб.